



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๙๖๑

ที่ ชม ๕๙๒๐๑ / ๖๗๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาประจำปีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล
ตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาประจำปีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน และการอบรมแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet / Facebook เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาประจำปี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาประจำปีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวนได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕๐๓.

(นางสาวรุ่งนภา สุริยา)

พนักงานจ้างทั่วไป

(นายอนุทิน ทรัพย์วัฒนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณสิทธิ์ เรือนคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-

(ลงชื่อ)

(นายนคร กันกา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

นายจตุรยุทธ คุ้มณี

(ลงชื่อ)

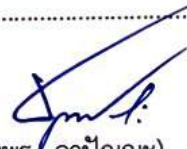


(นายจตุรยุทธ คุ้มณี)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

(ลงชื่อ)



(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

หมายเหตุ : บันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๙๒๐๑ / ๖๗๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ศูนย์ข้อมูลเหตุการณ์ไม้แคะสลักบ้านแหวน(ศูนย์ไซโย) และอบรมแบบออนไลน์
โดยใช้โปรแกรม Google Meet เทศบาลตำบลบ้านแหวน

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายทอดโอนการกระจายอำนาจในความรับผิดชอบมากมาย ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบภารกิจในการพัฒนา การบริการและการดูแลความทุกข์ สุขของประชาชน เพิ่มมากยิ่งขึ้น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีมากขึ้นแทบจะทุก ๆ เรื่องที่เกี่ยวกับการดูแล ประชาชนให้อยู่ดีกินดีและมีความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ จึงทำให้การปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้นตามไป ทั้งในปริมาณและคุณภาพ เมื่อเป็นเช่นนี้การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและ การบริหารจัดการของบุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ เนื่องจากการบริหารจัดการท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน ได้มีแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีในด้านต่าง ๆ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนา ความรู้ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรองรับการเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งล้วนแต่เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน การสื่อสารและ การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น



นายอนุทิน ภาณุวัฒน์กุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึง ปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาใน พระราชกฤษฎีกานี้ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการทำงาน ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.ท.จ.) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริม และพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการ ดังนั้น คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแหวน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ การพัฒนาบุคลากรตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานไว้ โดยจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น ซึ่งเป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการพัฒนาตำบล โดยเน้นการบริหารงานและ การบริการประชาชน การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การทำงานเป็น ทีมตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๔

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหารให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหารมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็น ทีม มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหารได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน

๒.๕ เพื่อให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของพนักงานเทศบาลและคณะ ผู้บริหาร

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการและการทำงานขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- การอบรมให้ความรู้ จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๓.๒ พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๓๔	คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๕	คน


 (นายอนุทิน กรัณย์วัฒน์กุล)
 บัณฑิตวิทยากรบุคคลชำนาญการ

วิธีการและรูปแบบ

เป็นการอบรม หรือ การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรฝ่ายเดียว และอบรมแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดอบรม

จัดอบรมวันอาทิตย์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.)

สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ ศูนย์ข้อมูลหัตถกรรม ไม้แกะสลักบ้านแหวน(ศูนย์ไซโย) และอบรมแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน

วิทยากรอบรม

นายันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ข้าราชการบำนาญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณในการจัดการฝึกอบรม

เบิกจ่ายงบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๖,๖๖๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม

- แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม
- แบบทดสอบวัดความรู้หลังเข้ารับการอบรม
- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมอบรมในระหว่างการดำเนินการจัดอบรม และรวบรวมแบบประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แล้วนำข้อมูลจากแบบประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการประมวลผล

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม, แบบทดสอบวัดความรู้หลังเข้ารับการอบรม ใช้วิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๔ ตัวเลือก ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนของผู้เข้าอบรมที่ประเมินความรู้ความเข้าใจตนเอง และนำความรู้ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน



(นายอนุทิน กรณ์ยวัฒน์กุล)
 ชักทวิทยากรบุคคลชำนาญการ

- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เป็นการเก็บข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะเก็บแบบประเมิน โดยสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

ความหมายของความพึงพอใจในการอบรม จากระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ให้คะแนนเต็ม เท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก(คะแนนระหว่าง ๑๗ -๒๐ คะแนน)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๑๙ อยู่ในเกณฑ์ดี(คะแนนระหว่าง ๑๓ -๑๖ คะแนน)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้(คะแนนระหว่าง ๙ -๑๒ คะแนน)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ อยู่ในเกณฑ์น้อย(คะแนนระหว่าง ๕ -๘ คะแนน)

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง(คะแนนระหว่าง ๑ -๔ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดฝึกอบรมให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ โดยใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนของผู้เข้าอบรมที่แสดงข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(๑) จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๗ คน มีผู้ตอบแบบประเมินและได้รับแบบประเมินกลับคืนมา จำนวน ๘๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒) วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

ตาราง ๑ ประเมินการรับรู้ต่อเนื้อหาวิชา ก่อนและหลังฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการอบรม	๗๐.๐๕	
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการอบรม	๘๑.๓๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕ และพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตาราง ๒ ประเมินความพึงพอใจความสำคัญและความเหมาะสมของโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
๑	ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญและเหมาะสมต่อการจัด โครงการอบรมสัมมนาประจำปีพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ปี ๒๕๖๔	๔.๑๗	๘๓.๔๔	มาก


 นายอนุทิน ภิรมย์วัฒน์กุล
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ มาก ความเข้าใจต่อเนื้อหา วิชาการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๔ เปอร์เซ็น

ตาราง ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
๑	การฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๙๔	๗๘.๘๕	มาก
๒	การฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ มากน้อยเพียงใด	๓.๙๐	๗๗.๙๓	มาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ มาก โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม หลัง เข้ารับการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ ๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๕ และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ หลัง เข้ารับการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๓

ตาราง ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
๑	การฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.มาตรฐานทาง จริยธรรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔.๖๘	๙๓.๕๖	มากที่สุด
๒	การฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔.๑๔	๘๒.๗๕	มาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ มาก โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง หลัง เข้ารับการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๖ และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ หลัง เข้ารับ การฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๕


ตาราง ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
๑	หลังจากท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว ท่านสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการได้มากน้อยเพียงใด	๔.๑๗	๘๓.๔๐	มาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ มาก โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในภาพรวมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ หลังเข้ารับการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐

ตาราง ๖ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อรับทราบความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	๑. การอบรมออนไลน์ไม่มีความพร้อม ทั้งทางสัญญาณอินเทอร์เน็ตและผู้เข้าร่วมอบรม ทำให้เกิดปัญหาในการรับฟังหรือไม่สามารถรับฟังได้ เช่น การไม่เข้าใจวิธีการหรือเลือกใช้วิธีการที่ฟังกระทำการในการเข้าร่วมอบรม โดยไม่ให้กระทบต่อผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น ๒. ควรใช้เวลาในการประชุมมากกว่านี้	๑	๑.๑๔



นายอนุทิน วรรณวัฒน์กุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ