

เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



เทศบาลตำบลบ้านแหวน
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รอบประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง/รายละเอียด หน้า

เหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงปีสรรหา จากปี ๒๕๖๒ เป็น ปี ๒๕๖๑

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. ๑ อัตรา ๑

เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่

- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ๓
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ๔
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา ๕
- คณงานทั่วไป ๔ อัตรา ๖

แบบสรุปการขอปรับแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

เอกสารหมายเลข ๑

เอกสารหมายเลข ๒

เอกสารหมายเลข ๓

เอกสารหมายเลข ๔

เอกสารหมายเลข ๕

เอกสารหมายเลข ๖

เอกสารหมายเลข ๗

เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงปีสรรหาคำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ **ปรับปรุงปีสรรหาคำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.** ด้วยเหตุผลดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านแหวน มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือ ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจที่มากขึ้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) มาตรา ๕๐, ๕๑ ดังนั้น การกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับต้องบริหารภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน ปง./ชง.มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าพนักงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงขออนุมัติ ปรับปรุงปีสรรหา ตำแหน่งพนักงานเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ด้วยเหตุผลดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เนื่องจากเทศบาลตำบล บ้านแหวน มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือ ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ที่มากขึ้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) มาตรา ๕๐, ๕๑ ดังนั้น การกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับต้องบริหารภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ งานวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการงาน วิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น จึงขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ด้วยเหตุผลดังนี้

เนื่องจาก เทศบาลตำบล บ้านแหวน ได้ยกฐานะตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เทศบาลตำบลบ้านแหวน มีปริมาณงานคุณภาพและลักษณะงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติดังกล่าว และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ งานวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ งานวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น จึงขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่งพนักงาน จ้างเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ด้วยเหตุผลดังนี้

เนื่องจาก เทศบาลตำบล บ้านแหวน ได้ยกฐานะตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ทำให้การ บริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผน และติดตามงาน การติดต่อดำเนินการ จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการ ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน ด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเต็มที่ และมีพนักงานของเทศบาลเพิ่มขึ้นทำให้ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานช่วยเหลือการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ ข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อดำเนินการ จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และ รายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัด ระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งาน ระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่งพนักงาน จ้างเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ **กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล** ด้วยเหตุผลดังนี้

ด้วยเทศบาลตำบล บ้านแหวน มีพนักงานเทศบาลเป็นจำนวนมากทำให้ งานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร การสรรหาที่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเต็มที่ มีพนักงานของเทศบาลเพิ่มขึ้นทำให้ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ช่วยเหลืองานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ด้วยเหตุผลดังนี้

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านแหวน ยังมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ และวางระบายน้ำในเขตเทศบาล งานดูแลรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเทศบาล งานดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง สนามหญ้าสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบล งานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล งานตรวจเช็คซ่อมแซมและดันท่อประปา งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะ งานตัดต้นไม้, งานแจกจ่ายน้ำ, งานดูแลล้างทำความสะอาดถนนฯ ตรวจเช็คอุปกรณ์ ดูแลอุปกรณ์ในรถดับเพลิง เผ่าระวังเหตุเพลิงไหม้ วัตถุภัย ช่วยเหลือด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเต็มที่ และมีพนักงานของเทศบาลเพิ่มขึ้นทำให้ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

สายงานนี้ ปฏิบัติงานช่วยเหลือการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คือ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ และวางระบายน้ำในเขตเทศบาล งานดูแลรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเทศบาล งานดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง สนามหญ้าสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบล งานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล งานตรวจเช็คซ่อมแซมและดันท่อประปา งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะ งานตัดต้นไม้, งานแจกจ่ายน้ำ, งานดูแลล้างทำความสะอาดถนนฯ ตรวจเช็คอุปกรณ์ ดูแลอุปกรณ์ในรถดับเพลิง เผ่าระวังเหตุเพลิงไหม้ วัตถุภัย ช่วยเหลือด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป แต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ด้านแรงงานทั่วไป เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

แบบสรุปการขอปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอกำหนด	อัตรากำลัง ที่คำนวณได้	ร้อยละของ หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น
				ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)			
(๑)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑	<u>กองคลัง</u>	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒)	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งที่ต้องการความ รับผิดชอบมากขึ้น	๓๙/๓	๗/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๔/๑	๒/๑	๑	๓.๒๘	๒๘.๗๐
๒	<u>กองคลัง</u>	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๗/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๔/๑	๒/๑	๑	๓.๒๘	๒๘.๗๐
๓	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑)	ขอปรับปรุงปีสรรหา จากปี ๒๕๖๒ เป็นปี ๒๕๖๑	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๓๐/๖	๐/๐	๑	๒.๓๖	๒๘.๗๐

(ลงชื่อ)

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรี

แบบสรุปการขอปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอกำหนด	อัตรากำลัง ที่คำนวณได้	ร้อยละของ หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น
				ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	
๔	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	คนงานทั่วไป	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๒๐/๖	๑๑/๖	๔	๑๑.๕๘	๒๘.๗๐
๕	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๒๐/๖	๑๑/๖	๑	๒.๑๑	๒๘.๗๐
๖	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๔๗/๑๐	๒๐/๖	๑๑/๖	๑	๓.๓๕	๒๘.๗๐

(ลงชื่อ)

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรี

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	<u>กองคลัง</u>	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒)	๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งที่ต้องการความ รับผิดชอบมากขึ้น	๓๙/๓	๗/๑	๒/๑	๑/๓/๑	๐/๒/๐	ไม่มี	
๒	<u>กองคลัง</u>	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๗/๑	๒/๑	๑/๓/๑	๐/๒/๐	ไม่มี	
๓	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑)	๑	ขอปรับปรุงปีสรรหา จากปี ๒๕๖๒ เป็นปี ๒๕๖๑	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๐/๐/๐	๐/๐/๐	มี	

(ลงชื่อ).....
(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรี

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๔	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	คนงานทั่วไป	๔	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๑/๘/๑๒	๐/๕/๗	ไม่มี	
๕	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๑/๘/๑๒	๐/๕/๗	ไม่มี	
๖	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๓	๑๐/๑	๒/๑	๑/๘/๑๒	๐/๕/๗	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรี

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ และเป็นตำแหน่งว่าง หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒)	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒)	กองคลัง	เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งที่ต้องการความ รับผิดชอบมากขึ้น	ไม่อยู่/ว่าง	
๒	กองคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่/ว่าง	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑)	ขออนุมัติปรับปรุง ปีสรรหา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง (๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑)	สำนักปลัดเทศบาล	เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการปรับเปลี่ยน ปีสรรหาตำแหน่งที่ต้องการ มีความรับผิดชอบมากขึ้น	อยู่/ว่าง	

(ลงชื่อ).....
(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรี

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ และเป็นตำแหน่งว่าง หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๔	สำนักงานปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	คนงานทั่วไป	สำนักงานปลัดเทศบาล	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่/ว่าง	
๕	สำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานปลัดเทศบาล	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่/ว่าง	
๖	สำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัดเทศบาล	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงต้องการกำหนด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่/ว่าง	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพร จาปัญญาะ)
นายกเทศมนตรี

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต่ำ	ไม่ว่าง	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล						
๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ว่าง	ขออนุมัติปรับปรุงปีสรรหา ๖๒ เป็น ๖๑	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๑๑	-	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่	๑	
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานกิจการสภา)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	-	คนงานทั่วไป(ส่งเอกสาร)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่	๔	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่	๑	
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๒	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย	รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๖๗,๐๐๐,๐๐๐	๖๙,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๓.๑๘	๑๑,๘๑๔,๘๐๐	๑๗.๐๗	๕๑๐,๐๐๐	๑.๑๑	๕,๗๑๘,๐๐๐	๘.๒๖	๒,๔๖๙,๖๐๐	๒๐,๕๑๒,๔๐๐	๒๙.๖๔	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นางจิราลักษณ์ หวังทวยทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาล

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๑,๒๕๘	๓๐๑,๙๒๐	๓.๖๔๖	
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทำให้ตรวจสอบได้สะดวก	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๓	งานซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๔	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑	
๕	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๖	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานในหน้าที่	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๗	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๘	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๙	จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
	รวม				๕.๑๐	

(ลงชื่อ).....

(นางจิราลักษณ์ หวังทวยทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาล
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๑,๒๕๘	๓๐๑,๙๒๐	๓.๒๕๖	
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทำให้ตรวจสอบได้สะดวก	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๓	งานซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๔	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑	
๕	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๖	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานในหน้าที่	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๗	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๘	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
๙	จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	๖๐	๒๓๕	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗๐	
รวม					๕.๑๐	

(ลงชื่อ).....

(นางจิราลักษณ์ หวังทวยทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงปีสรรหาพนักงานเทศบาล
งานสวัสดิการและสังคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๗	
๒	งานสนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชน	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๗	
๓	งานฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มสามารถสร้างรายได้	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๗	
๔	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐	
๕	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐	
๖	งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสังคมสงเคราะห์	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๗	
๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๓	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗๒	
รวม					๒.๓๖	

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญชัย ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล
ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง - ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล**

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ และวางระบายน้ำในเขตเทศบาล	๘๔๐	๑๔๐	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐	
๒	งานดูแลรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเทศบาล	๘๔๐	๑๒๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๑๗	
๓	งานดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง สนามหญ้าสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบล	๘๔๐	๑๔๐	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐	
๔	งานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล	๘๔๐	๔๘	๔๐,๓๒๐	๐.๔๘๗	
๕	งานตรวจเช็คซ่อมแซมและต้นท้อประปา งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะฯ	๘๔๐	๑๔๐	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐	
๖	งานตัดต้นไม้, งานแจกจ่ายน้ำ, งานดูแลล้างทำความสะอาดถนนฯ	๘๔๐	๑๔๐	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐	
๗	ตรวจเช็คอุปกรณ์ ดูแลอุปกรณ์ในรถดับเพลิง	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐	
๘	เผื่อระวางเหตุเพลิงไหม้ ว่างภัย	๘๔๐	๓๖๕	๓๐๖,๖๐๐	๓.๗๐๓	
๙	ช่วยเหลือด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	๓๐๐	๔๘	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๔๘	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔๓	
รวม					๑๑.๕๘	

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญชัย ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล
ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง - ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	ช่วยงานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔	
๒	ช่วยงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและ เรียบเรียงรายงานการประชุม การกลั่นกรองเรื่อง เป็นต้น	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔	
๓	ช่วยประสานและจัดงานรัฐพิธี ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔	
๔	ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๓๙	
๕	ช่วยการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้า	๔๒๐	๒๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒๒	
๖	ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔	
๗	ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น	๓๐๐	๑๔๔	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒	
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๔๘	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔๓	
รวม					๒.๑๑	

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญชัย ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล
ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง - ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)	หมายเหตุ
๑	ช่วย รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๐	๑๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๐๙	
๒	ช่วยรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทาระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน	๔๒๐	๒๔๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๑๓	
๓	ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔	
๔	ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง	๔๒๐	๓๖	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘๓	
๕	ช่วยศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้อง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	๔๒๐	๓๖	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘๓	
๖	ช่วยศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์ การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน	๔๒๐	๓๖	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘๓	
๗	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒๒	
๘	ช่วยงานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล	๔๒๐	๓๖	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘๓	
๙	ช่วยเหลือเฝ้าระวัง ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	๔๒๐	๒๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒๒	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๔๘	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔๓	
	รวม				๓.๓๕	

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญชัย ศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๐๕๕	๑๑๕๐	๑๒๕๘	
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทำให้ตรวจสอบได้สะดวก	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๓	งานซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๔	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๙๐	๙๐	๙๐	
๕	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๖	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานในหน้าที่	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๗	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๘	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๙	จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๐๕๕	๑๑๕๐	๑๒๕๘	
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทำให้ตรวจสอบได้สะดวก	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๓	งานซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๔	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๙๐	๙๐	๙๐	
๕	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๖	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานในหน้าที่	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๗	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๘	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	
๙	จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๓	๑๓	๑๕	
๒	งานสนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและ เครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชน	๑๓	๑๓	๑๕	
๓	งานฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มสามารถสร้างรายได้	๓	๓	๕	
๔	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๑๒	๑๒	๒๔	
๕	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว	๑๒	๑๒	๒๔	
๖	งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสังคมสงเคราะห์	๓๖	๓๖	๓๖	
๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๖	๓๖	๓๖	

(ลงชื่อ).....

(นายจรรยาโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ และวางระบายน้ำ	๙๐	๑๐๐	๑๔๐	
๒	งานดูแลรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๓	งานดูแลสนามหญ้าสนามกีฬากลางเทศบาลตำบลบ้านแหวน	๑๐๐	๑๑๐	๑๔๐	
๔	งานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล	๓๐	๓๒	๔๘	
๕	งานตรวจเช็คซ่อมแซมและดันท่อประปา งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะฯ	๔๒	๔๘	๑๔๐	
๖	งานตัดต้นไม้, งานแจกจ่ายน้ำ, งานดูแลล้างทำความสะอาดถนนฯ	๔๒	๔๘	๑๔๐	
๗	ตรวจเช็คอุปกรณ์ ดูแลอุปกรณ์ในรถดับเพลิง	๑๘	๒๐	๒๔	
๘	เฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ วัตถุภัย	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	
๙	ช่วยเหลือด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	๑๐	๑๐	๔๘	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘	๔๘	๔๘	

(ลงชื่อ).....

(นายจรรยาโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยงานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๒	๕๕	๖๐	
๒	ช่วยงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและ เรียบเรียงรายงานการประชุม การกลั่นกรองเรื่อง เป็นต้น	๔๒	๕๕	๖๐	
๓	ช่วยประสานและจัดงานรัฐพิธี ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๔๒	๕๕	๖๐	
๔	ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร	๔๒	๔๕	๔๘	
๕	ช่วยการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้า	๒๔	๒๔	๒๔	
๖	ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน	๕๐	๕๕	๖๐	
๗	ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น	๑๑๐	๑๒๐	๑๔๔	
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒	๔๕	๔๘	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วย รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๒	ช่วยรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทาระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน	๒๐๐	๒๒๐	๒๔๐	
๓	ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ	๔๕	๕๐	๖๐	
๔	ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง	๒๘	๓๒	๓๖	
๕	ช่วยศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้อง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	๒๘	๓๒	๓๖	
๖	ช่วยศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์ การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน	๒๘	๓๒	๓๖	
๗	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น	๑๒	๑๒	๑๒	
๘	ช่วยงานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล	๓๐	๓๒	๓๖	
๙	ช่วยเหลือเฝ้าระวัง ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	๒๔	๒๔	๒๔	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘	๔๘	๔๘	

(ลงชื่อ).....

(นายจรรยาโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวนทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายจรูญโรจน์ แก้วมณี	
๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายวรวัจน์ บุญญผลานันท์	
สำนักปลัดเทศบาล				
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายขวัญชัย ศิริ	
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายสุวรรณสิทธิ์ เรือนคำ	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	นางสาวกัญตพร โนลา	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นายอนุนทิน ทรัพย์วัฒนกุล	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นายเกียรติศักดิ์ กันทาแปง	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	นายสัญญา เมืองใหม่	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	นางกาญจนา ชัดชุ่มแสง	
๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางวัฒนา กันทะ	
๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	พันจ่าเอกชยพล คำไม่อาจ	
๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	ว่าง	ปรับปรุงปีสรรหา ๖๒ เป็น ๖๑
ลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	-	นายสรายุทธ์ วงศ์ทิพย์	
กองคลัง				
๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	นางจิราลักษณ์ หวังทวยทิพย์	
๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	นางประไพ ตามเพิ่ม	
๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	นางสาวกรรณิการ์ จันทร์ศร	
๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	นางสาวอันติกา ศรีพรรณ	
๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	นางเกศรินทร์ ธงชีว	
๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง	อนุมัติแล้ว
๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	นางสาวรัษฎา บุณรัตน์	
ลูกจ้างประจำ	นักจัดการงานทั่วไป	-	นางสาวปวีณา สุพรรณทวา	
กองช่าง				
๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	นางจรรยา ศิวานนท์	
๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายวีระเชษฐ คำคง	
๑๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	นายพิทักษ์พงศ์ เมธังกูร	
๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ จังสถิตย์	
๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	นายธนวัฒน์ กาใจวงศ์	
๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายสมพงษ์ ชมชื่น	
๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	นายชาญวิวัฒน์ กาบัว	
กองการศึกษา				
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	นางสาวอนุพรรณ มณีวงศ์	
๑๓-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	นายนิธิต ตาคำมี	
๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางสาวพัชรินทร์ ศรีคำหมื่น	
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๕-๕๘๗	ครู	คศ.๑	นางสาววงศ์เดือน วงศ์สุวรรณ	
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๕-๕๘๖	ครู	คศ.๑	นางสาวมะลิ ดวงแสง	
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๕-๕๘๘	ครู	คศ.๑	นางรัชณี ถาคำดี	
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๕-๕๘๙	ครู	คศ.๑	นางจรรักษ์ คิดอ่าน	
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๕-๕๙๐	ครู	คศ.๑	นางนงคินุช จันทร์สัย	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวนทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
๑๓-๒-๐๘-๒๒๐๕-๕๙๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางสาวไลพร ภัคดี	
-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	นายอุดร กองแก้ว	
๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	นางสาวณภาพัช รัตนน้ำหิน	
๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางรสนันท์ พงศ์ศักดิ์	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเทศบาลที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวนทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
สำนักปลัดเทศบาล				
-พนักงานจ้างตามภารกิจ				
-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ว่าง	ไม่อนุมัติ
-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่
-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางอุไรรัตน์ ไชยยัง	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวณมล พงศ์ธิ	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวจิรประภา ใจเย็น	
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายประเสริฐ วงศ์มูล	
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายศักดิ์ดา เรือนแก้ว	
-	พนักงานดับเพลิง	-	นายสมชัย วงศ์ผืน	
-พนักงานจ้างทั่วไป				
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล)	-	นางสาวรุ่งนภา สุริยา	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานกิจการสภา)	-	นางสาวเพียงพินิจ ทีปต์จิร	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	-	นายจักรพงษ์ มหาวัน	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	-	นายเถลิงศักดิ์ ยอดใจ	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	-	นายบุญธรรม สมเพาะ	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	-	นายบุญฤทธิ์ ไชยยา	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเอกสาร)	-	นายมานพ สานตา	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดใหม่
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	ไม่อนุมัติ
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	ไม่อนุมัติ
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	ไม่อนุมัติ
กองคลัง				
-พนักงานจ้างตามภารกิจ				
-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	ว่าง	ไม่อนุมัติ
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาววิพรรณ นันทวงค์	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นายเกียรติศักดิ์ คำมา	
-พนักงานจ้างทั่วไป				
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่แผนที่ภาษี)	-	นางสาวกัญญารัตน์ ทาโน	
กองช่าง				
-พนักงานจ้างตามภารกิจ				
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นางสาวจรรยา ไชยปัญญา	
-พนักงานจ้างทั่วไป				
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	-	นายประภิตกานต์ หนูธิ	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	-	นายวุฒิชัย ดวงปิ่นสิงห์	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานโยธา)	-	นายอนุชิต บุญใส	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานโยธา)	-	ว่าง	
กองการศึกษา				
-พนักงานจ้างตามภารกิจ				
-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	นางสาวพินณา อินทร์รัตน์	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวนทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
-พนักงานจ้างทั่วไป				
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานดูแลเด็ก)	-	นางทิพย์วรรณ วงศ์มูลหล้า	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	นางสาวตรีรักษ์ อินตัน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
-พนักงานจ้างทั่วไป				
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนครินทร์ จักรปัญญา	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายพิศิษฐ์ พันธุ์ศาสตร์	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายธวัช เรือนคำแปง	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายจรัสศักดิ์ ศรีแปง	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายนิรุตต์ บุญเทพ	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายตันติกร สมเพาะ	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายนิรุตต์ วิญญารัตน์	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายทวีศักดิ์ ทนชัย	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายภาณุพงษ์ สมนา	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	จักรพงษ์ชัย ใจสักเสริญ	
-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายศุภรัตน์ คำไม้ะ	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน)	-	นายวรวิทย์ วงศ์มูล	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน)	-	นายประพันธ์ สิริจา	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน)	-	นายสรายุ ศุภรัตน์นกร	
-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน)	-	นายณัฐพงศ์ กันหาลีลา	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล