

## ๑๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน นายพิทักษ์พงศ์ เม็งกูร วิศวกรโยธาชำนาญการ
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๔๔๑๘๖๑
ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาต (แบบ ข. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน	นายพิทักษ์พงศ์ เม็งกูร วิศวกรโยธาชำนาญการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๓๐ นาที	
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่และแบบแปลน ระยะเวลา ๕ วัน	
๔. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑๐ วัน	กองช่าง และเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกฯหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) เทศบาลตำบลบ้านแหวน
ระยะเวลาในการบริการตั้งแต่วันที่รับคำขอ	๓๐ วัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาต	จำนวน
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง	๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินที่จะทำการปลูกสร้างไม่ได้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตก่อสร้าง)	๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินที่จะทำการปลูกสร้างไม่ได้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตก่อสร้าง)	๑ ฉบับ
๖. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน	๒ ชุด
๗. แผนที่โดยสังเขป	๒ ชุด