

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาต	จำนวน
๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต	๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม	จำนวน
๑. อัตราค่าเก็บและขนส่งปฏิทินหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐ (๔)	
(๑) ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิทินครั้งหนึ่งๆ	
- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๐๐ บาท
- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๐๐ บาท
๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐ บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐ บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	
- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐ บาท
- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐ บาท
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
(๑) ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือไม่รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิทินหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิทินหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๒,๕๐๐ บาท

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน
โทร ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑ หรือ www.baanwan.go.th