

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ให้เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)	งานจัดเก็บรายได้ นางสาววรรณา บุษกรัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการ	
๓. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี	
๔. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)	
๕. เจ้าของที่ดินชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	
รวมระยะเวลาให้บริการ	๕ นาที

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	จำนวน
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒. หลักฐานที่แสดงการเป็นเจ้าของที่ดิน (โฉนด หรือ น.ส.๓)	๑ ฉบับ
๓. ใบเสร็จรับเงินที่ชำระไว้ครั้งสุดท้าย(ถ้ามี)	๑ ฉบับ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน โทร ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑ หรือ www.baanwan.go.th
--