

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน นางกาญจนา ชัดชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	
๓. เจ้าหน้าที่ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอให้ผู้ขอ ลงทะเบียน ระยะเวลา ๑๐ นาที	
ระยะเวลาในการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที / ราย

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ	จำนวน
๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย <u>พร้อม</u> <u>สำเนา</u>	๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน <u>พร้อม</u> <u>สำเนา</u>	๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>พร้อม</u> <u>สำเนา</u> (กรณีประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร)	๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย <u>พร้อม</u> <u>สำเนา</u> ของผู้รับมอบอำนาจ ในการยื่นคำขอลงทะเบียนแทนผู้มีสิทธิ (กรณีมอบอำนาจ)	๑ ชุด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>พร้อม</u> <u>สำเนา</u> ของผู้รับมอบอำนาจ ในการยื่นคำขอ ลงทะเบียนแทนผู้มีสิทธิ (กรณีประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคารของผู้รับมอบ อำนาจ)	๑ ชุด

อัตราค่าธรรมเนียม	- ไม่มีค่าธรรมเนียม -
-------------------	-----------------------

<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <p style="text-align: center;">สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน</p> <p style="text-align: center;">โทร ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑ หรือ <a href="http://www.baanwan.go.th">www.baanwan.go.th</a></p>
--