

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำร้องขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน	นายอุตร กองแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นางสาวณภักษ์ รัตนน้ำหิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางรสนันท์ พงศ์ศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๓๐ นาที	
๓. ชำระค่าธรรมเนียม	งานจัดเก็บรายได้ นางสาวปวีณา สุพรรณทวา กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๔. รับใบอนุญาตฯ	นางรสนันท์ พงศ์ศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านแหวน
ระยะเวลาในการบริการตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ	๑ ชั่วโมง

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาต	จำนวน
๑. แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๓. แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม	จำนวน
๑. หนังสือการอนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆที่ไม่เป็นการค้า	ฉบับละ ๑๐๐ บาท

<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <p>สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน</p> <p>โทร ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑ หรือ www.baanwan.go.th</p>
--