

๕. การขอข้อมูลข่าวสาร

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหวน นางสาวฐิตาภรณ์ รอดเรือน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑
ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรอกแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	นางสาวฐิตาภรณ์ รอดเรือน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	
๓. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารให้ตรวจค้น (กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยข้อมูลได้) ระยะเวลา ๓๐ นาที	
๔. เจ้าหน้าที่ทำสำเนาให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร (กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยข้อมูลได้และผู้ขอต้องการสำเนาเอกสาร) ระยะเวลา ๓๐ นาที	
ระยะเวลาในการบริการ	๑ ชั่วโมง

****กรณีที่ต้องประสานงานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ระยะเวลาการให้บริการอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนด**
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบในครั้งแรกที่มาติดต่อราชการ

อัตราค่าธรรมเนียม	จำนวน
๑. ธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสาร	
- ขนาดกระดาษ A๔	หน้าละ ๑ บาท
- ขนาดกระดาษ F๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
- ขนาดกระดาษ B	หน้าละ ๒ บาท
- ขนาดกระดาษ A๓	หน้าละ ๓ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A๒	หน้าละ ๘ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A๑	หน้าละ ๑๕ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A๐	หน้าละ ๓๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	คำรับรองละ ๕ บาท

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน
โทร ๐๕๓ - ๔๔๑๙๖๑ หรือ www.baanwan.go.th