

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูล

ข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอเมือง

จังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมาย

และระเบียบของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด จึงออกระเบียบฯ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านหวดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบ

นี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและผู้ซึ่งมาช่วย

ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความรับผิดชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความ

รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

"เจ้าหน้าที่ประสานงาน" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดรักษาการ

ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม

ระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านหวด มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

-----กรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗ ให้มี "คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหวด" ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร เป็นประธาน กรรมการบริหาร เป็นรองประธาน หัวหน้าส่วนการคลัง เป็นเลขานุการ หัวหน้าส่วนโยธา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหวด มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารการจักระบบ การขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร กับส่วนราชการและเอกชน

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) เชิญบุคคลากรใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหวด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็น องค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ใน ที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มี เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การจักระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้นำหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด จัดประเภทข้อมูล

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านหวด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงาน
ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือ

บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทำหนังสือหรือยื่นคำขอ
เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านหวด หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือทาง
โทรสารก็ได้โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอ
ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการบริหาร ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตและให้
พนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรี
กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด รวบรวม จัดเตรียม
และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ชาย
จำหน่ายจ่ายแจกตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริหารข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ
หรือความเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕
โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่

ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๗ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการและจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร คือ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
- (๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด กำหนดสถานที่ติดต่อ

