

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง การจัดแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖

สำนักงานกรกฎาคม ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงประกาศจัดแบ่งส่วนราชการภายในของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและ

รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนอำนวยการ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

๑.๑ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑.๑ งานวินัย รับเรื่องราวร้องทุกข์และระเบียบราชการงานด้านนิติการ

- งานด้านการร้องทุกข์ ร้องเรียน สั่งการ งานวินัย ข้าราชการ

สำนักงานลูกจ้าง

สำนักงานลูกจ้าง

สำนักงานลูกจ้าง

- งานด้านวิชาการ

- แจกเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการ

ถือปฏิบัติ

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานจัดหาประโยชน์และกิจการพาณิชย์

สำนักงานคือ

- งานดำเนินกิจการพาณิชย์

สำนักงานคือ

- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ

- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ

สำนักงานคือ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๒.๑ งานเจ้าหน้าที่

- งานสิทธิ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

สำนักงานคือ

- งานเลขานุการผู้บริหาร

- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานคือ

- งานติดต่อประสานงานภายใน

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

สำนักงานคือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานธุรการ สารบรรณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- เรื่องทั่วไปเสนอเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานอื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑.๓ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๓.๑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ดูแลรับผิดชอบบรีสอร์ต อ.อุบลรัตน์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

และสถานที่ล่องแพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับกิจการกีฬา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการประชาสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานรัฐพิธี/พิธีการ และการประชุม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑.๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการดูแลบริหารสนามกีฬา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานการประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบำรุง ส่งเสริมสถานพยาบาล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและส่งเสริมศีลธรรม

อันดีของประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้มีหัวหน้าส่วน

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมและจดบันทึกการประชุม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือคณะกรรมการต่าง ๆ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานของสภา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายธุรการสภา ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารบรรณของสภา ฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานธุรการของสภา ฯ

- งานสถิติสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณเป็น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนแผนและงบประมาณ และ

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีชั่วคราว

- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการขอให้จ่ายเงินสะสมทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ๕ ปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นประจำปี

- งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด ๕ ปี และแผนพัฒนาประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดทำระบบข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

- งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ

ในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย (กลุ่มงาน งานหรือหมวด) คือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๑ ฝ่ายการเงิน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดเก็บภาษีและรายได้ของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบใบสำคัญและฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินค่าปรับจากรตามพระราชบัญญัติ

จรรยาบรรณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานหักภาษีเงินได้ และการนำส่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ออกหนังสือสำคัญ

- ตรวจสอบและพิจารณาการขอรับบำเหน็จบำนาญ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดสรรรายได้ให้ สภาตำบลและ อบต.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิก จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการยืมเงินทดรองราชการและการจัดทำทะเบียนเงินยืม ตลอดจน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การรายงานตามระเบียบ

- งานสวัสดิการของส่วน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๒ ฝ่ายการบัญชี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายทุกประเภท

- งานการควบคุมการรับ - จ่ายเงินสะสม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน/ประจำปี จัดทำทะเบียนคุม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ลูกหนี้-เจ้าหนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน-หนี้สิน

งบโครงการเงินสะสม และจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

- รวบรวมสถิติรายได้ ประเภทต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานรายงานงบการเงินต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานรับ - ส่งหนังสือของส่วนการคลัง

- งานออกเลขฎีกาเบิกเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานธุรการของส่วนการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานรวบรวมตัวเลขเพื่อจัดทำข้อบัญญัติจังหวัด งบประมาณรวมถึงการ

เสนอข้อมูลการโอนเงิน แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำพัสดุ และการได้มาซึ่งพัสดุ

- งานควบคุม ดูแล เบิกจ่าย จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบทรัพย์สิน และงานทะเบียนทรัพย์สิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับการใช้ การยืม การแลกเปลี่ยนพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานทะเบียนคุมในสัญญาจ้าง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สัญญาอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และการคืนหลักประกันที่

พันธาระผูกพัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับราชการ ตลอดจนการต่อทะเบียนรถ ตามกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ของกรมการขนส่งทางบก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานด้านวิชาการพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานด้านวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานวิชาการเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณและการพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบภายในของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน **การจัดเก็บรายได้**

- งานตรวจสอบการหาประโยชน์ทรัพย์สินของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบการจัดเก็บภาษี และรายได้ อบจ.

- งานจัดแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนารายได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและวางแผนการพัฒนารายได้อื่น ของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับข้อมูล การจัดทำแผนพัฒนารายได้ ในส่วนของส่วน การคลังและประสานการจัดทำแผน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่ อบจ. จะต้องจัดเก็บโดยตราเป็นข้อบัญญัติจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการของส่วนช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจและออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมโยธา

เช่น สะพาน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานสำรวจเพื่อการออกแบบทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านวิศวกรรมโยธา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและ

สิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ทางด้านวิชาการ และเทคนิคในการ สำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางด้านวิศวกรรมโยธา

เช่น อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและ

สิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานรวบรวมจัดทำประวัติโครงการทางด้านวิศวกรรมโยธา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ทางด้านวิศวกรรมโยธา และ

เทคนิคการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ร้องขอ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม มีภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานทางด้าน

วิศวกรรมโยธา

- งานรวบรวมข้อมูลทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

โยธา

- งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ และคุณภาพงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ

- งานออกแบบโครงสร้างทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง

- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการ และเทคนิค

วิศวกรรมโยธาแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล

- งานข้อมูลทางวิชาการ และประวัติยานพาหนะและเครื่องจักรกล

- งานติดตามควบคุมการใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล

- งานควบคุมการซ่อม และบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

- งานแผนการใช้ และเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- งานพัฒนาเครื่องจักรกล

- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ และเทคนิควิศวกรรม

เครื่องกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

โกเมศ ทีฆธนานนท์

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

[รก.๒๕๕๒/๕๓๖/๑๖๓/๐๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒]