



แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

**แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่**

เทศบาลตำบลบ้านแหวนได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคณะบุคคล ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ เลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านแหวน

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ เลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านแหวน

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านแหวน

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังที่กำหนด

๓. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้มี ผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนา บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแหวน

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ทักษะและสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

การดำเนินการ

๑. การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ
เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเทศบาลตำบลลงเหนือใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

การดำเนินการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ เทศบาลตำบลบ้านแหวน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	งบ ประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	การสรรหาพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลบ้านแหวน	การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหา ผู้มีความรู้ความสามารถและ เป็นคนดี สอดคล้องตาม ภารกิจของเทศบาลตำบล บ้านแหวน	○														
				← (กรณีมีตำแหน่งว่าง) →													
๔	การบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลตำบลบ้านแหวน	ดำเนินการโดยขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น แต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้	○														
				← (กรณีมีตำแหน่งว่างและประกาศรับโอน แต่ไม่มีผู้ใดประสงค์โอนย้าย) →													
๕	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	การปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งให้มี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ภารกิจที่มีการกำหนดจำนวน ตำแหน่งเพิ่ม/ลด เสนอต่อ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่	○														
				← (กรณีมีตำแหน่งว่าง หรือกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ตามนโยบายของรัฐและผู้บริหาร) →													

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน	- การจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เข้ารับการอบรมตามสาย งาน - การสอนงานให้แก่พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างที่ บรรจุใหม่ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	หากมี ค่าใช้จ่ายใช้ งบประมาณ ตาม เทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘	←												→	
๒	องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	ถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยน ความรู้จากการเข้ารับการ อบรม โดยการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ หรือคู่มือการ ปฏิบัติงาน ประกอบเผยแพร่ ในเว็บไซต์ และที่ประชุม พนักงาน	๐	←													→
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายสำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลและผู้นำท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-												←	→	

(กรณีพนักงานเทศบาลกลับจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ
นำมาเผยแพร่ นโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ได้รับการฝึกอบรม)

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	งบ ประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา	ประพุดิตนเป็นแบบอย่างอัน ดีแก่สังคม ในการเสียสละการ ประกอบกิจกรรม เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	๐				←	→							