



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหวาน

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านหวาน มีประกาศ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านหวานจึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวานได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านหวาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านหวาน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวานได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.baanwan.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวาน

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและสามารถจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแหวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นคู่มือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวนในการพัฒนาทุก ๆ ด้าน อย่างยั่งยืนดังเจตนารมณ์ของประชาชนและผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน

กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔	ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕	การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
	หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗
๒.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๘
๓.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๙
๔.	ครุภัณฑ์กีฬา	๑๐
๕.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านแหวน กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ชัดเจน

การดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุของเทศบาลตำบลบ้านแหวนที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ที่เทศบาลตำบลบ้านแหวน เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือรับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๑๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัด เป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ต่อไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้
ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ ผด. ๐๒/๑)

๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอลำปาง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ ๗.๑ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โทรศัพท์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง - เนื่องจากไม่ได้อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑๐	๘๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา	←	→											พ.ย. ๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๘๐๐															

- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กลยุทธ์ ๒.๒ : พัฒนาและประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุขุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ชุดเครื่องเสียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - เนื่องจากไม่ได้อยู่ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ จัดหาโดย สืบราคาจากท้องตลาด - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๑	๑๓๒,๙๒๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา	←	→												พ.ย. ๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๑๓๒,๙๒๐																

- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กลยุทธ์ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๖๖ รายการที่ ๕.๔ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒	๔๔,๗๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา	←	→												พ.ย. ๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๔๔,๗๐๐																

- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๔. ครุภัณฑ์กีฬา

กลยุทธ์ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ลู่วิ่งไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ลู่วิ่งไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง - เนื่องจากไม่ได้อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ หน้าที่ ๗ รายการที่ ๑	๓๖๐,๐๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา	←	→											←	→	พ.ย. ๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๓๖๐,๐๐๐																	

- กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดผูกพันไว้

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง (๓๖,๐๐๐/เครื่อง) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑)	๑๐๘,๐๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											พ.ย. ๖๙
๒	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง (๒,๕๐๐/เครื่อง) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒)	๗,๕๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											พ.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๓ เครื่อง (๑๖,๐๐๐/เครื่อง) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓)	๔๘,๐๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											←	→	พ.ย. ๖๔	
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ชุด - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๔)	๒,๔๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→												←	→	พ.ย. ๖๔
๕	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง (๗๐๐/เครื่อง) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๕)	๑,๔๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→												←	→	พ.ย. ๖๔

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๖)	๑๑,๐๐๐	สถานธนาอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											พ.ย. ๖๔
๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด(๕,๕๐๐/เครื่อง) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๗)	๑๖,๕๐๐	สถานธนาอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											พ.ย. ๖๔

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๘	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนานุบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนานุบาล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลหลัก - มีโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลรับจำหน่ายทรัพย์สิน ส่งดอกเบี้ย ถัดถอน ลดหรือเพิ่มเงินต้น - มีโปรแกรมสำหรับบันทึกสถิติการรับจำหน่าย ถัดถอน - มีโปรแกรมสำหรับการประมวลทรัพย์สินหลุดจำหน่าย - มีโปรแกรมสำหรับรายงานพิสูจน์ทรัพย์สินรับจำหน่ายรายเดือน / รายปี - มีโปรแกรมสำหรับระบบงานบัญชี - มีโปรแกรมสำหรับการแจ้งตัวจำหน่าย - สามารถบริหารจัดการใช้งานได้พร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งเครื่องแม่ข่าย คุณลักษณะเฉพาะ ๑. ระบบบันทึกข้อมูลหลัก บันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย บันทึกอัตราดอกเบี้ย บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน บันทึกวันหยุด	๒๘๙,๙๖๐	สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล	←	→											↔	พ.ย. ๖๕

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนาณูบาล (ต่อ)	๒. ระบบการรับจำหน่ายทรัพย์สิน บันทึกจำหน่ายทรัพย์สิน โดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันทุกเครื่องรวมทั้งเครื่องแม่ข่ายบันทึกรายการรับจำหน่าย บันทึกการขายทรัพย์สิน พิมพ์ตัวจำหน่าย พร้อมรหัสบาร์โค้ดจำนวน ๑๓ หลัก การยกเลิกตัวจำหน่าย ๓. ระบบบันทึกบุคคลอันตราย บันทึกข้อมูลบุคคลอันตราย และพิมพ์รายงาน ๔. ระบบเชื่อมต่อบัตรประชาชน (Smart Card Reader) บันทึกข้อมูล และแสดงภาพใบหน้าจากบัตรประชาชนแบบ SMART CARD จากเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ SMART CARD บันทึกชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ จากบัตรประชาชนแบบ SMART CARD ได้ แสดงรูปภาพใบหน้าที่จอภาพ จากบัตรประชาชนแบบ SMART CARD ได้ ๕. ระบบส่งดอกและปรับยอด บันทึกส่งดอก/ลดหรือเพิ่มยอดเงินต้น โดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันทุกเครื่องรวมทั้งเครื่องแม่ข่าย อ่านรหัสบาร์โค้ดจากตัวจำหน่าย ด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบมือถือ บันทึกการขายส่งดอก/ลดหรือเพิ่มยอดเงินต้น พิมพ์ตัวจำหน่าย และใบเสร็จเงิน พร้อมรหัสบาร์โค้ดจำนวน ๑๓ หลัก																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนานุบาล (ต่อ)	๖. ระบบการไถ่ถอน บันทึกการไถ่ถอน โดยสามารถใช้งานพร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งเครื่องแม่ข่ายอ่านบาร์โค้ดจากตัวจำนำ ตรวจสอบเงินต้น และดอกเบี้ย บันทึกการไถ่ถอน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ๗. ระบบจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำและการประมูล การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยสามารถใช้งานพร้อมกันทุกเครื่อง รวมทั้งเครื่องแม่ข่ายตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่หลุดจำนำ ทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำเพื่อประเมินราคา บันทึกราคาประมูลเริ่มต้น บันทึกการขายเมื่อประมูลขายได้ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ๘. ระบบงานพิมพ์เอกสารสูญหาย แจ้งตัวหาย พิมพ์ใบแจ้งตัวหาย ๙. ระบบสถิติ สถิติการรับจำนำประจำเดือน/ปี สถิติการไถ่ถอนประจำเดือน/ปี สถิติสินค้าคงเหลือในสต็อก สถิติเปรียบเทียบกำไร/ต้นทุน การขายสินค้าหลุดจำนำ																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนานุบาล (ต่อ)	๑๐. ระบบการรายงาน ทะเบียนลูกค้า ทะเบียนทรัพย์สิน ยอดเงินการขายทรัพย์สินหลุดจำนำทะเบียนไถ่ถอน (ส.ธ.๓) ทะเบียนทรัพย์สินหลุดจำนำ (จ.๖) ทะเบียนทรัพย์สินหลุดที่ขายได้ราคาประเมินทรัพย์สินหลุดจำนำ ยอดเงินการขายทรัพย์สินหลุดจำนำรายการทรัพย์สินหลุดคงเหลือ ๑๑. ระบบงานบัญชี งบกำไรขาดทุน งบดุล งบรับ-จ่าย รายจ่าย-รายรับ งบหน้าบัญชี งบหน้าบัญชีจำหน่ายทรัพย์สินหลุด (ขายแล้ว) ส.ธ.๑ ส.ธ.๔ ส.ธ.๘ ส.ธ.๑๐ ดอกเบี้ยเสื่อมรับ บัญชีงบเดือน ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ บัญชีการรับจำนำ บัญชีลูกหนี้แบบ สง. ๖๐๑ รายละเอียดจ่ายเงิน ๑๒. ระบบรักษาความปลอดภัย สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ และรหัสผ่านสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ และรหัสผ่านสามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานแต่ละระบบได้ ๑๓. รายงานพิสูจน์ทรัพย์สินรับจำนำประจำปี รายละเอียดการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำประจำปี (แบบขึ้นบันได) รายละเอียดดอกเบี้ยรับจำนำประจำปี (แบบขึ้นบันได)															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานสถานธนานุบาล (ต่อ)	๑๔. บริการหลังการขาย สามารถให้บริการ ปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมระบบงานสถานธนานุบาล ผ่านเครื่องแปรสัญญาณทางไกล (Remote Access Modem) ในกรณีเร่งด่วนหรือปรับปรุงโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ได้ (มติการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๐															
รวม จำนวน ๘ โครงการ			๔๘๔,๗๖๐														