



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านหวาน

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านหวาน มีประกาศ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านหวานจึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวานได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านหวาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านหวาน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวานได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.baanwan.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวาน

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและสามารถจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแหวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นคู่มือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวนในการพัฒนาทุก ๆ ด้าน อย่างยั่งยืนดังเจตนารมณ์ของประชาชนและผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ	๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ	๙
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๒
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓
๒. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒๒
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓
๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒๔
๕. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๕
๖. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒๘
๗. ครุภัณฑ์งานกีฬา	๒๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านแหวน กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ชัดเจน

การดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุของเทศบาลตำบลบ้านแหวนที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแหวน เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือรับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงายรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๑๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัด เป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ต่อไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุป

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรม

และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ	๒.๑ พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง และ ระบบขนส่งสาธารณะที่ได้มาตรฐาน	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๒		๑,๑๐๓,๖๐๐.๐๐		กองช่าง
	ครบวงจรภายในและระหว่างชุมชน						
	เชื่อมโยงโครงข่ายระบบขนส่ง						
	๒.๒ พัฒนาสุขาภิบาลแหล่งน้ำ						
	ทางระบายน้ำ เส้นทางและระบบน้ำ						
	เสริมการผลิตพื้นที่ทางการเกษตร						
	๒.๓ พัฒนาระบบน้ำประปาชุมชน						
	ให้ได้มาตรฐานทั่วถึง						
	๒.๔ พัฒนาศูนย์บริการสื่อสารดิจิทัล						
	สาธารณะ (Public Digital Logistics)						
	ชุมชนด้วยเทคโนโลยีทันสมัย						
	รวม	๔	๑	๒	๑.๐๐	๑,๑๐๓,๖๐๐.๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๑		๒๔๓,๖๐๐.๐๐		กองช่าง
	๔.๒ จัดการเชิงป้องกันและแก้ไขมลภาวะทางอากาศและน้ำจากทางระบายน้ำให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน						
	๔.๓ จัดการขยะด้วยหลักการ Zero Waste Management อย่างยั่งยืน และผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Paying Principle-PPP)						
	๔.๔ สนับสนุนการขยายและฟื้นฟูที่ป่าชุมชนและสวนสาธารณะในเขตชุมชนอย่างมีส่วนร่วม						
รวม	๔	๒	๑		๒๔๓,๖๐๐.๐๐		๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๘	๒	๓		๑,๓๔๗,๒๐๐.๐๐		๑ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ

- กลยุทธ์ ๒.๑ : พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมและระบบขนส่งสาธารณะที่ได้มาตรฐานครบวงจรภายในและระหว่างชุมชน เชื่อมโยงโครงข่ายระบบขนส่ง
- กลยุทธ์ ๒.๒ : พัฒนาสุขาภิบาลแหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ เส้นทางและระบบน้ำ เสริมการผลิตพื้นที่ทางการเกษตร
- กลยุทธ์ ๒.๓ : พัฒนาระบบน้ำประปาชุมชนให้ได้มาตรฐานทั่วถึง
- กลยุทธ์ ๒.๔ : พัฒนาบริการสื่อสารดิจิทัลสาธารณะ (Public Digital Logistics) ชุมชนด้วยเทคโนโลยีทันสมัย

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและฝาบ่อพัก (ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหวน) ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและฝาบ่อพัก (ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหวน) ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	๑๐๕,๕๐๐	ตำบลบ้านแหวน	กองช่าง	↔										↔	ต.ค. ๒๕๖๙
๒	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๑๗.๕๐ เมตร ยาว ๒๑.๐๐ เมตร พื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕.๕๕ ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒	๙๙๘,๑๐๐	ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	กองช่าง	↔										↔	พ.ย. ๒๕๖๙
รวมจำนวน ๒ โครงการ			๑,๑๐๓,๖๐๐														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๔.๑ : การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๔.๒ : จัดการเชิงป้องกันและแก้ไขมลภาวะทางอากาศและน้ำจากทางระบายน้ำให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๔.๓ : จัดการขยะด้วยหลักการ Zero Waste Management อย่างยั่งยืนและผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Paying Principle - PPP)

กลยุทธ์ ๔.๔ : สนับสนุนการขยายและฟื้นฟูพื้นที่ป่าชุมชน และสวนสาธารณะนิเวศชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างลาน อเนกประสงค์คอนกรีตเสริม เหล็ก พร้อมวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ สุสาน หมู่ที่ ๕ บ้านช่างคำ หลวง ตำบลบ้านแหวน อำเภอ หางดง จังหวัดเชียงใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาน อเนกประสงค์คอนกรีตเสริม เหล็ก พร้อมวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณ งานลานอเนกประสงค์ กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร พร้อมวางระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร บริเวณสุสาน หมู่ที่ ๕ บ้านช่างคำหลวง ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑)	๒๔๓,๖๐๐	ตำบลบ้าน แหวน	กองช่าง	←→									←→→		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๗.๑ : เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

กลยุทธ์ที่ ๗.๒ : พัฒนาและประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๗.๓ : ปรับปรุงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้กับระบบการติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลที่ถูกต้องชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการติดตั้ง สแตนเลส ดัด ภายในอาคารสถานธ นานุบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อติดตั้ง สแตนเลสดัด ภายในอาคาร สถานธนานุบาล จำนวน ๑๗ ชุด (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑)	๑๙๐,๐๐๐	ตำบลบ้าน แหวน	๑. สำนักปลัด เทศบาล ๒. กองช่าง															ก.ย.๖๙

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น
โครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องนับธนบัตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องนับธนบัตร จำนวน ๑ เครื่อง - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑)	๓๙,๑๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙
๒	เครื่องอ่านบาร์โค้ด ชนิดมือถือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดมือถือ จำนวน ๒ เครื่อง (๕,๙๐๐/เครื่อง) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถอ่านค่าจาก Barcode แบบ ๑ มิติและ ๒ มิติได้เป็นอย่างดี - สามารถอ่านได้ทั้งบาร์โค้ดแบบแท่งและคิวอาร์โค้ด และสามารถ สแกนจากหน้าจอโทรศัพท์ได้ - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒)	๑๑,๘๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	เครื่องอ่าน ลายนิ้วมือแบบ ความเร็วสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องอ่านลายนิ้วมือแบบความเร็วสูง จำนวน ๒ เครื่อง (๒,๙๐๐/เครื่อง) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ทำจากวัสดุพลาสติก ABS ที่ทำจากโรงงานที่มีคุณภาพ - มีไฟ LED แสดงสถานะของอุปกรณ์ - มีเซ็นเซอร์ลายนิ้วมือเป็นแบบออปติคอล - สามารถสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบอัตโนมัติด้วย Auto Capture - สามารถสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบ Dual Fingerprint Scanner - สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ x ๗๕๐ จุด - สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบ ๒๕๖ Level Gray Scale (๘ Bits perPixel) - มีความละเอียดของภาพ ๕๐๐ dpi หรือดีกว่า - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - รองรับระบบปฏิบัติการ Windows (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๓)	๕,๘๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	ตู้นิรภัยหนัก ๑๕๐ กิโลกรัม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้นิรภัยหนัก ๑๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - น้ำหนัก : ๑๕๐ kg. - ระบบล็อกครหัสหมุน ๑ ชุด / กุญแจ ๒ ชุด) - การป้องกันไฟได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง - ขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๕.๐ x ๕๐.๐ x ๖๕.๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) - ความลึกรวมอุปกรณ์หน้าตู้ ๕๐.๐ ซม. - ขนาดภายในไม่น้อยกว่า ๓๘.๐ x ๒๘.๐ x ๔๙.๕ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๔)	๑๕,๐๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙
๕	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๑๕ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นตู้เหล็ก มี ๑๕ ลิ้นชัก - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓๗ ซม. - ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. - สูงไม่น้อยกว่า ๑๓๑ ซม. - กุญแจมี ๑ ชุด ล็อกพร้อมกันทีเดียวได้ ๑๕ ลิ้นชัก (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๕)	๓,๘๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	ชั้นวางตัวรับจำนำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางตัวรับจำนำ จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๑๕๐ ซม. - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แถว ๑๕ ช่อง (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖)	๔,๙๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙
๗	รถเข็นอเนกประสงค์ ชั้นเดียว ๔ ล้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถเข็นอเนกประสงค์ชั้นเดียว ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - รถเข็นอเนกประสงค์ จำนวน ๔ ล้อ - ด้ามจับสามารถพับเก็บได้ ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ - น้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๗)	๒,๓๕๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โทรศัพท์สำนักงาน แบบมีสาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์สำนักงานแบบมีสาย จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีปุ่มสำหรับโอนสาย - มีปุ่มสำหรับโทรออกซ้ำหมายเลขเดิม - สามารถปรับระดับความดังเสียงเรียกเข้า - มีการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ อ้างอิงราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๘)	๕๙๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙
๙	เครื่องโทรสารแบบ ใช้กระดาษธรรมดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถส่งเอกสารได้ภายในเวลาประมาณไม่น้อยกว่า ๓-๖ วินาทีต่อแผ่น - สามารถส่งเอกสารต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐ แผ่น - มีถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๙)	๘,๕๑๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๑๐	ตู้ติดประกาศ ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม. มีกระจกบานเลื่อนสามารถล็อกได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ติดประกาศ ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม. มีกระจกบานเลื่อน สามารถล็อกได้ จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ตู้ติดประกาศแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๙๐ x ๑๒๐ ซม. - หน้าบอร์ดบุกกัมมะหยี่ ขอบอะลูมิเนียม - มีกระจกบานเลื่อน สามารถล็อกได้ (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แนบพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เติมเต็ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑๐)	๑๒,๑๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	ผ้าม่านม้วนพร้อมอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ผ้าม่านม้วนพร้อมอุปกรณ์ รวมติดตั้งชุดห้องโถงผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๓๐๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๓๐๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด ชุดสำนักงานผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ซม. จำนวน ๓ ชุด ชุดห้องพัก ๑๐๑ ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด ชุดห้องผู้จัดการ ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑๑)	๓๑,๐๐๐	สถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙
รวม จำนวน ๑๑ รายการ			๑๓๔,๙๕๐																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ																				
๑	ผ้าม่านม้วนพร้อมอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ผ้าม่านม้วนอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๘x๓๐๕ เซนติเมตร ๑ ชุด ๒. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๓x๓๐๕ เซนติเมตร ๑ ชุด ๓. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๒x๓๐๕ เซนติเมตร ๑ ชุด ๔. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๘x๓๐๕ เซนติเมตร ๑ ชุด ๕. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๓๐๕ เซนติเมตร ๑ ชุด ๖. ผ้าม่านม้วนทึบแสง ขนาดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓x๒๘๐ เซนติเมตร ๒ ชุด ๗. ผ้าม่านม้วนทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๒x๒๘๐ เซนติเมตร ๒ ชุด ๘. ผ้าม่านม้วนทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๒๘๐ เซนติเมตร ๑๑ ชุด ๙. ผ้าม่านม้วนทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๒๘๐ เซนติเมตร ๒ ชุด ๑๐. ผ้าม่านม้วนทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘x๒๐๕ เซนติเมตร ๒ ชุด ๑๑. ผ้าม่านรอบเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๖๐x๖๓ เซนติเมตร ๑ ชุด ๑๒. ผ้าม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๓๐๕ เซนติเมตร ๒ ชุด (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)	๓๙,๕๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา															ก.ย. ๒๕๖๙
รวม จำนวน ๑๑ รายการ			๓๙,๕๐๐																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
(๓) แผนงานสาธารณสุข																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๑	โทรศัพท์มือถือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ (๑) RAM ไม่น้อยกว่า ๘ GB (๒) ROM ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB (๓) หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ นิ้ว (๔) แบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ mAh (๕) รองรับเครือข่าย ๕ G (๖) มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑)	๑๐,๙๐๐	เทศบาลตำบล บ้านแหวน	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

๒. ครุภัณฑ์การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕.๕ : ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะและศูนย์การเรียนรู้และดูแลผู้สูงวัย คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสทางกาย ทางจิตและสังคม

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ชุดครุภัณฑ์ ห้องเรียน อัจฉริยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ ประกอบด้วย ๑. จอภาพสัมผัสอัจฉริยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว ความละเอียดของการแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล จำนวน ๑ จอ ๒. ชุดลำโพงชาวดับบาร์ จำนวน ๑ ชุด ๓. ชุดขาล้อเลื่อน สำหรับจอขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ๔. สื่อมัลติมีเดียเพื่อพัฒนากระบวนการคิดทางเขาวัวปัญญาาระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๕. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๖. สื่อมัลติมีเดียเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๗. สื่อมัลติมีเดียเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้พื้นฐานทางภาษา ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๘. สื่อมัลติมีเดียเสริมทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๙. สื่อมัลติมีเดียเสริมการเรียนรู้ประชาคมอาเซียนระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๑๐. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด ๑๑. สื่อมัลติมีเดียฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการไ้ด่ตั้ง ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ ชุด - เนื่องจากไม่ได้อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑)	๔๙๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลบ้านแหวน	กองการศึกษา														ก.ย. ๒๕๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๔๙๘,๐๐๐																

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กลยุทธ์ที่ ๗.๕ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมย จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีแป้นควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมย - อุปกรณ์เตือนภัยแบบไซเรน - อุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว - อุปกรณ์ตรวจจับการแจ้งเตือนประตู/หน้าต่าง - อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย - เมื่อมีผู้บุกรุกระบบสัญญาณเตือนภัยกันขโมย จะส่งสัญญาณข้อความเสียงไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่กำหนดหมายเลขไว้ ได้สูงสุด ๘ หมายเลข และอุปกรณ์เตือนภัยแบบเสียงสัญญาณไซเรนจะทำงานทันที - สามารถติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับได้ ๘ จุด และสามารถขยายได้สูงสุด ๓๒ จุด (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑)	๑๒๐,๐๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙	
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๑๒๐,๐๐๐																	

๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๗.๕ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาดจอภาพ ๔๓ นิ้ว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TVระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาดจอภาพ ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑)	๑๔,๔๐๐	สถานธนาบาลเทศบาลตำบลบ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙
รวม จำนวน ๑ โครงการ			๑๔,๔๐๐																

๕. ภารกิจวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องชั่ง น้ำหนักทองคำ และเพชร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องชั่งน้ำหนักทองคำและเพชร จำนวน ๑ เครื่อง มี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งและเปลี่ยนหน่วยการชั่งได้ - ชั่งน้ำหนักได้สูงสุด ๒,๒๐๐ กรัม มีความถูกต้องรวดเร็ว และแม่นยำสูง - มีจอแสดงผลการชั่ง ๒ ด้าน คือจอด้านผู้ใช้งาน และจอด้านลูกค้า - มีฝาครอบเครื่องเพื่อความปลอดภัยตรงในการชั่ง - มีใบรับรองมาตรฐานเครื่องชั่งจากกระทรวงพาณิชย์ - บริการออกแบบติดตั้งและแนะนำการใช้งาน - งานชั่งทำด้วยโลหะปลอดสนิม สแตนเลสสตีล - ตัวเครื่องทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยมีความทนทานสูง - สามารถหักค่าน้ำหนักภาชนะได้ตลอดช่วงการชั่ง - มีระบบปรับเทียบ น้ำหนัก มาตรฐาน เครื่องชั่งโดยใช้ตุ้มน้ำหนัก - สามารถเปลี่ยนหน่วยการชั่งได้ เช่น กรัม (g), กะรัต (ct) (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ หรือเกณฑ์ากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดทำตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑)	๔๐,๐๐๐	สถานธนาณบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล														ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่อง ตรวจสอบ เปอร์เซ็นต์ ทองคำ GOLD TESTER	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำ GOLD TESTER จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - หัวอ่าน DETECTOR - เครื่องตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำ สามารถอ่านและเช็คข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว เป็นระบบ X-ray หรือดีกว่า - มีเทคโนโลยี XRF หรือดีกว่า ซึ่งตัวเครื่องจะตรวจจับและวิเคราะห์ องค์ประกอบของทองคำและโลหะอื่นที่ผสม โดยมีความแม่นยำสูง ไม่ทำลาย เนื้อทองโดยใช้เวลาตรวจสอบไม่นาน - เครื่องตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำ สามารถตรวจและโชว์ได้มากถึง ๓๐ แร่ ธาตุ ต่อการตรวจเช็ค ๑ ครั้ง พร้อมกัน เช่น ทองคำ เงิน และทองแดง เป็นต้น - เครื่องตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำสามารถตรวจเช็คชิ้นงานของแข็งได้ดีและ ละเอียด - สามารถต่อฟ่วงอุปกรณ์ภายนอกได้ เช่น เม้าส์ จอที่สอง - สามารถต่อฟ่วงปริ้นเตอร์และสามารถปริ้นผลการตรวจสอบได้โดยระบุ ข้อมูลที่ชัดเจนเข้าใจง่ายมีหน้าจอแสดงผล แบบสีที่ชัดเจน และเป็นหน้าจอ หน้าระบบจอสัมผัส ใช้งานง่าย - มีความแม่นยำ± ๐.๐๓% - สามารถตรวจลบทองคำได้แม่นยำ ไม่น้อยกว่า ๙๙% - เครื่องตรวจเปอร์เซ็นต์ทองคำ ต้องมีขนาดเล็กสามารถติดตั้งได้ง่าย เป็นแบบ ฝาปิด-เปิด - รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๒ ปี	๔๙๐,๐๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนัก ปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	เครื่อง ตรวจสอบ เปอร์เซ็นต์ ทองคำ GOLD TESTER -ต่อ-	- มีบริการออนไลน์เซอร์วิส (Onsite Service) เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมหรือติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของ ตัวเครื่อง - มีคู่มือการใช้งานเป็นคู่มือภาษาไทย และจัดส่งเจ้าหน้าที่สอนการใช้งาน เครื่องตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำ กับเจ้าหน้าที่เทศบาลและสถานธนาบาล (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ G๑๕ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม จัดหาตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๒ - ๒๓ ลำดับที่ ๒)																
รวม จำนวน ๒ โครงการ			๕๓๐,๐๐๐															

๓. ภารกิจงานบ้านงานครัว

กลยุทธ์ที่ ๗.๔ : พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ (จัดหามาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑)	๖,๕๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๔
๒	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหามาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒)	๒๓,๐๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๔
๓	เตาอบไมโครเวฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๑ เตา (จัดหามาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓)	๖๘๐๐	สถานธนาบาล เทศบาลตำบล บ้านแหวน	สำนักปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๖๔
รวม จำนวน ๓ โครงการ			๓๖,๓๐๐															

๗. ครุภัณฑ์กีฬา

กลยุทธ์ที่ ๕.๕ : ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะและศูนย์การเรียนรู้และดูแลผู้สูงวัย คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสทางกาย ทางจิตและสังคม

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	เครื่องเดิน บันได	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเดินบันได จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) หน้าจอ LCD จอแสดงผล เวลา, ระยะทางแคลอรี, ชีพจร ๒) โปรแกรมอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า P๑ - P๗ ๓) วัดชีพจรด้วยระบบเซ็นเซอร์ทั้งด้านซ้ายและด้านขวาตำแหน่งวางจับ ๔) มี Safety ป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้งาน ๕) มีช่องใส่ขวดน้ำดื่ม ๖) มีโครงเหล็กเป็นราวจับทั้งสองข้างซ้ายและขวา ๗) มีแป้นเหล็กด้านล่างสำหรับเหยียบขึ้นใช้งานเครื่องเพื่อความสะดวก ๘) ขนาดเครื่องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๘๓ x ๒๐๐ ซม. ๙) รับน้ำหนักผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กก. (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑)	๘๕,๐๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา												ก.ย. ๒๕๖๔
๒	จักรยานนั่งปั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จักรยานนั่งปั่น จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) สามารถปรับความหนืดได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ระดับ ๒) ปรับเบาะได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๐ ระดับ ตามสรีระของผู้ใช้งาน ๓) หน้าจอแสดงค่า แคลอรี ระยะทาง เวลา ระดับความหนืด ความเร็วอัตราการ เต้นของหัวใจ ๔) มีโปรแกรมใช้งานสำเร็จรูป ๖ โปรแกรม ๕) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘ x ๖๕ x ๑๓๐ ซม. (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๓)	๑๒๔,๐๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา												ก.ย. ๒๕๖๔

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	ชุดฝึก กล้ำมเนื้อ เอนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดฝึกกล้ำมเนื้อเอนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง มี คุณลักษณะดังนี้ ๑) ใช้ระบบสายเคเบิลและรอกดึงน้ำหนัก ทำให้ดึงน้ำหนักได้ตลอดช่วงของการดึง ๒) มีมือจับด้านบนของเครื่อง ๓) โครงสร้างหลักทำด้วยเหล็กแข็งแรงทนทาน ๔) สามารถเปลี่ยนน้ำหนักเมื่อต้องการเพิ่มหรือลดได้โดยใช้แท่งพินเลือกแผ่นน้ำหนัก ๕) สามารถเพิ่มแผ่นน้ำหนักจากภายนอกได้ ๖) ขนาดเครื่องไม่น้อยกว่า ๑๑๐ x ๑๕๐ x ๒๑๐ ซม. ๗) มีน้ำหนัก ๒ ชุดละไม่น้อยกว่า ๘๐ กก. (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๕)	๑๒๐,๐๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา													ก.ย. ๒๕๖๙
๔	ม้านั่งปรับ ระดับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ม้านั่งปรับระดับ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นม้านั่งฝึกกล้ำมเนื้อเอนกประสงค์ ปรับความเอียงได้ ๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ x ๔๐ x ๘๐ ซม. ๓) ปรับระดับได้หลายองศา ๔) โครงสร้างแข็งแรง ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง ทนทาน รองรับน้ำหนักผู้ใช้ได้ดี ๕) เบาะหุ้มหนานุ่ม ให้ความสบายขณะฝึก (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๖)	๙,๕๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา													ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕	เครื่องบริหาร กล้ามเนื้อท้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท้อง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นอุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อสำหรับใช้ฝึกช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อท้อง ๒) โครงสร้างทำด้วยเหล็กกล้าคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม ๓) มีฝาครอบชุดแผ่นน้ำหนักอย่างมิดชิดทั้งด้านนอกและด้านใน เพื่อความ ปลอดภัยในขณะใช้งานและเพื่อความสวยงาม ๔) มียางรองฐานอุปกรณ์ เพื่อยึดกับพื้นให้มั่นคงขึ้น และป้องกันการขูดขีด ๕) มีป้ายแสดงบอกวิธีการใช้งาน ๖) มีแผ่นน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ กก. ๗) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๙๐ x ๑๕๐ ซม. (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๗)	๖๒,๐๐๐	อาคาร สันทนาการ	กองการศึกษา														ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๗	เครื่องบริหาร กล้ามเนื้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นอุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อ ๒) โครงสร้างทำด้วยเหล็กกล้าคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม ๓) มีฝาครอบชุดแผ่นน้ำหนักอย่างมิดชิดทั้งด้านนอกและด้านใน เพื่อความ ปลอดภัยในขณะที่ใช้งานและเพื่อความสวยงาม ๔) มียางรองฐานอุปกรณ์ เพื่อยึดกับพื้นให้มั่นคงขึ้น ๕) มีป้ายแสดงบอกวิธีการใช้งาน และแสดงกล้ามเนื้อที่ได้จากการใช้งานอุปกรณ์ ติดอยู่ที่เครื่อง ๖) มีแผ่นน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม ๗) สามารถปรับลดหรือเพิ่มจำนวนน้ำหนักได้โดยการเสียบแท่งพินแบบแม่เหล็ก เพื่อเลือกน้ำหนัก ๘) โครงสร้างมีขนาด ๑๒๐ x ๑๔๐ x ๑๕๐ ซม. (ไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๐	๖๒,๐๐๐	อาคาร สันตนาการ	กองการศึกษา														ก.ย. ๒๕๖๙
รวม จำนวน ๗ โครงการ			๕๒๔,๕๐๐																