



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
(รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ)
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวนนี้ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานนำข้อมูลจากผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Goodgovernment) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

เทศบาลตำบลบ้านแหวนได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงานป.ช.กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยคะแนนที่ได้มาจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (opendata) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิเคราะห์การประเมิน ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสะท้อนภาพลักษณ์ เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีและการรับรู้การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มี อันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้ เป็นการประเมินได้รับทราบ ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดซึ่งปัจจุบัน ได้ สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ๙๓.๖๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลคะแนนการ ประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โดยนำคะแนนจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Opendata)มาทำการวิเคราะห์ด้วยเพื่อหาข้อบกพร่องในส่วนที่ต้องพัฒนา การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไปซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านแหวน

๒. ตัวชี้วัดในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment ๕ IIT) หรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment ๕ EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment ๕ OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (HT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประเมินจาก ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเมินจากตัวชี้วัดคุณภาพการ ดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดย ประเมินจาก ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๔.เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เงื่อนไข	เงื่อนไข
๙๘ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EITและOIT จะต้องมียผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๙๕.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือET,EIT,OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๘๕ ขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือET,EIT,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐ - ๘๔.๙๙	-	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	-	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

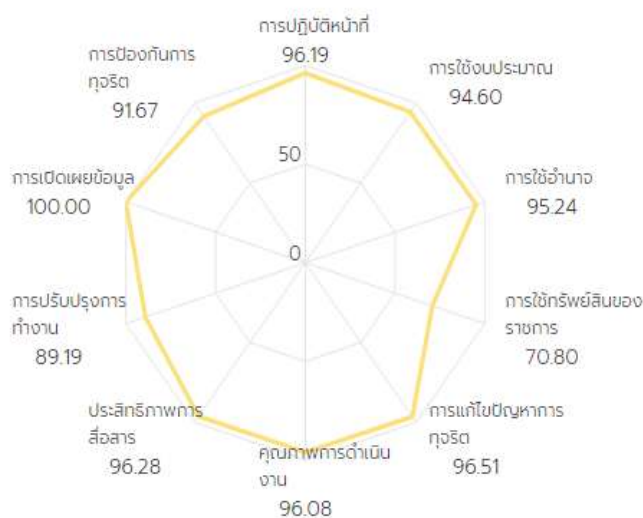
๕. ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมิน สามารถสรุปได้ดังนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน : ๙๓.๖๙

คะแนน ระดับผลประเมิน : ผ่าน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัดเรียงตามระดับ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๙
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๔.๖๐
๓.	การใช้อำนาจ	๙๕.๒๔
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๐.๘๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๑
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๘
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๒๘
๘.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๑๙
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๖.การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดของเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อจัดอันดับคะแนนแล้ว มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด แสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังนี้

๑. จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี จำนวน ๖ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้

๑.การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี เยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานในระดับดีเยี่ยม เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไม่ให้อดต่ำกว่าเดิมโดยการเปิดเผยข้อมูลให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๕๑ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณมีการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งสรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๒๘ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการและ มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับการ เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี

๔.การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๑๙ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ

โปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงเป็นไปตามมาตรฐานตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตามก็ตีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินงานหรือข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงโดยมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อเป็นการยกระดับการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและให้ได้คะแนนในระดับดีเยี่ยมในปีต่อไป

๕. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๐๘ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากผลคะแนนเห็นได้ว่าประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการนำข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่มีการพบวาเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเดิมและให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานด้วย

๖. การใช้อำนาจ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๕.๒๔ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานต่างๆ ในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๘.๔๘ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่าน โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนดมาก ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้คะแนนมากขึ้นกว่าเดิมอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า ๙๕๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นค่ามาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

๒. จุดอ่อน

จุดที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่าน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑. การใช้งบประมาณ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๔.๖๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่าน โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรต่างๆ เช่น ค่าวัสดุ หรือค่าเดินทางไปราชการ ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมีความพึงพอใจ ต่อการใช้งบประมาณของผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรปรับปรุงมาตรฐานและพัฒนาการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในด้านการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน้าเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บันทึกลงเว็บบอร์ด ตลอดจนแจ้งให้ทราบในที่ประชุมของพนักงาน เพื่อยกระดับการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๑.๖๗ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับ ผ่าน โดยเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้รับบริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒.๒ มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงออกถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด เช่น การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี มีการแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานแต่ไม่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด

จากผลคะแนนดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลบ้านแหวนควรปรับปรุงการดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริตให้ได้คะแนนในระดับดี บรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๙.๑๙ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่าน โดย เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุง ระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มาก ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้คะแนนมากขึ้นกว่าเดิมอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ซึ่งเป็นค่ามาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐.๘๔ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับต้องปรับปรุง โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดย บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจำเป็นต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการยัง อยู่ในระดับน้อย ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้ได้ระดับคะแนนมากกว่าเดิม โดยจัดให้มีคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงเนื่องจาก พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี บพ.พ. ๒๕๖๗ ของผู้ตรวจประเมิน มีดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี บพ.พ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่า คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต

และประพจน์มิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพจน์มิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑) (i๕) บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๒) (i๗) ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

๓) (i๑๐) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๔) (i๑๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๕) (i๑๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑) (e๑) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ

หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒) (e๔-e๕) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓) (e๗) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๔) (e๙) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๕) (e๑) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ(อ้างอิงจาก ๐๑๑) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๖) (e๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓)เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐)หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ

๗) (e๕) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๘) (e๘) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖)โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๙) (e๙) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน

(อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลบ้านแหวนควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๑) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับการจัดทำมาตรการในด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีประเด็นดังนี้

๑. ควรกำหนดหน้าที่และแบ่งงานตามหัวข้อที่ประเมินให้ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเกิดการเกี่ยงงานและปัดหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ควรมอบหมายผู้ควบคุมดูแลและติดตามงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ควรกำหนดแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดในตัวชี้วัดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้คะแนนตามค่าเป้าหมาย

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. **ด้านบุคลากร** เทศบาลตำบลบ้านแหวนเป็นหน่วยงานขนาดกลาง และมีบุคลากร จำนวนมาก แต่รับผิดชอบงานแตกต่างกันแยกตามหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรอยู่ตลอดเวลา สาเหตุจากการโอนย้ายซึ่งมีการโอนย้ายบ่อยมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรงและขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นในแต่ละปีผู้รับผิดชอบคือหัวหน้าในแต่ละงานควรมีการมอบหมายงานให้ชัดเจนและติดตามงานให้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตรวจประเมิน

๒. **ด้านงบประมาณ** เนื่องจากงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแหวนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่มีจำนวนจำกัด แต่พื้นที่รับผิดชอบมีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งมีจำนวนหมู่บ้านมากพอสมควรทำให้การจัดสรรงบประมาณค่อนข้างใช้เยอะส่งผลให้การจัดทำงบประมาณสำหรับการบริการประชาชน ยังไม่สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างทั่วถึง

๓.ด้านเทคโนโลยี หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาด้านการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และประชาชนในพื้นที่จำนวนมากยังขาด ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้ประชาชนจำนวนมากยังไม่สามารถเข้าถึง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยงานจึงมีข้อจำกัดในการพัฒนาในระบบเทคโนโลยีและ การนำระบบ E-service มาใช้

๔.ด้านสภาพพื้นที่ ตำบลบ้านแหวนมีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๔ ตารางกิโลเมตร มีประชากรมากกว่า ๑ ๐,๐๐๐ คน เป็นชุมชนกึ่งเมืองทำให้มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ทำให้การเข้าถึงข้อมูลของราชการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้าต้องรอรับฟังข่าวสารจากผู้นำ ชุมชนหรือเพื่อนบ้านเท่านั้น เนื่องจากเด็กและคนชราয়ังไม่มีความรู้และความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางด้าน เทคโนโลยีได้

๕.ด้านเศรษฐกิจ เทศบาลตำบลบ้านแหวนเป็นชุมชนกึ่งเมืองมีสภาพเศรษฐกิจค่อนข้างดีทำ ให้ประชากรส่วนใหญ่ออกไปทำงานนอกบ้านเป็นจำนวนมากทำให้มีการประชาสัมพันธ์ด้านระบบ E-service ให้ทั่วถึง ค่อนข้างยากพอสมควร

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๔ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ รายละเอียดดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๐.๖๗ คะแนน

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

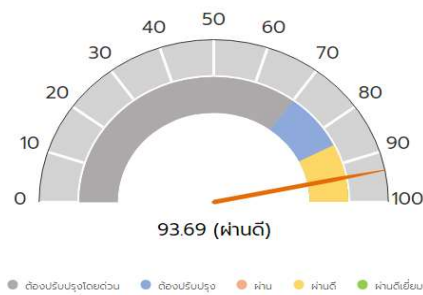
-ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๒.๓๗ คะแนน

-ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๓๓ คะแนน

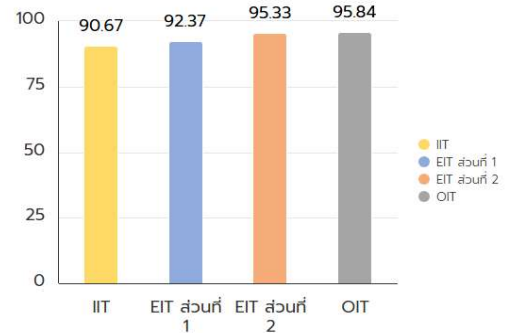
๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๘๔ คะแนน

รายละเอียดภาพประกอบ

ผลการประเมินในภาพรวม

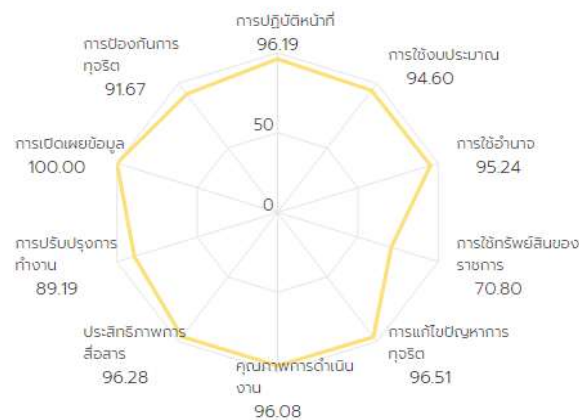


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.19
2	การใช้งบประมาณ	94.60
3	การใช้อำนาจ	95.24
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.51
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67



เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๙๖.๑๙ อยู่ในระดับคะแนนผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงเป็นไปตามมาตรฐานตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ตามคำตอบข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ดังนั้นหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินงานหรือข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงโดยมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อเป็นการยกระดับการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและให้ได้คะแนนในระดับดีเยี่ยมในปีต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒,๙.๓ การบริหารงานด้านการให้บริการประเด็น E-Service ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๕.๓๓ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับ ผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ยังอยู่ในระดับน้อย เนื่องจากผลของคะแนนเห็นได้ว่าแต่ยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายของสำนักงานป.ป.ช.ที่ตั้งไว้คือ ๙๕.๐๐ คะแนน ตามคำตอบข้อคำถามที่ e๒ e๔ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้นอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๕.๘๔ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด

จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานในระดับดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควร ศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมิน ในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน แบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น

ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประกอบด้วยคำถาม ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐.๘๐ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับต้องปรับปรุง โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทาง ราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจำต้องมีกระบวนการใน การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการยังอยู่ในระดับน้อย ตามคำตอบของข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของ เทศบาลตำบลบ้านแหวน ข้อคำถามที่ i๔-i๖ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๔.๖๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับ ผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมายตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด จึงควรปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อคำถามที่ i๗ i๘ และ i๙ ประเด็น การควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๕.๒๔ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี โดยเป็นคะแนนจากการ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงานต่างๆ ในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ควรปรับปรุง มาตรฐานและพัฒนาต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริต

ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อคำถาม i๑๓ i๑๔ และ i๑๕ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๕๑ ซึ่งเป็น คะแนนในระดับผ่านดี โดย เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณมีการติดตาม และประเมินผลพร้อมทั้งสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ทั้งนี้ตามคำตอบข้อ i๑๓ ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วยและตามคำตอบ ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางกาติดต่อทุกชนิด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ไลน์ Face book เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการ จัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของE-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้</p> <p>๒.๑ เว็บไซต์</p> <p>๒.๒ Face book</p> <p>๒.๓ Line เทศบาล.</p> <p>๒.๔ ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ EService และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลบ้านแหวน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษา ก่อนเข้าใช้งาน</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทางที่เทศบาล. มีอยู่ในขณะนี้ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์ ๒. Face book ๓. Line <p>๔. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๖. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๗. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๘. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยให้แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แผนการใช้งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งาน เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้รับทราบในหลากหลายช่องทาง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ/งานการเจ้าหน้าที่/งานนิติการ</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. เทศบาลจัดสรรงบประมาณโครงการการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริตการให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคณธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>