



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ที่ ขม ๕๙๒๐๑/ *พช* วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐.๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในเทศบัญญัติฯ หน้า ๑๒๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน จะดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องทำการสำรวจ วิเคราะห์ผล แล้วรายงานผลการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานทุกประเภทของแต่ละสำนัก/กอง ที่ขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดและนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการและสภาพปัญหาต่อไป

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙๔ ข้อ ๒๙๕

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามความต้องการที่จะรับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อบ


(นายอนุทิน กรณ์ยวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....
.....

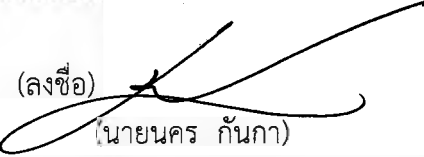
(ลงชื่อ) 

(นายสุวรรณสิทธิ์ เรือนคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายนคร กันกา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

.....
.....
.....

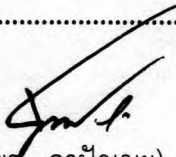
(ลงชื่อ) 

(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรมและประพฤตินิยมชอบ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด (๒) ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการ

ประชาชนที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสและเป็นธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการบริหาร

สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน

แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป งานกรรมาธิการที่ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการกิจถ่ายโอนการกระจายอำนาจในความรับผิดชอบ
มากมาย ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบภารกิจในการพัฒนา การบริการและการดูแลความทุกข์ สุข
ของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีมากขึ้นแทบจะทุก ๆ เรื่อง
ที่เกี่ยวกับการดูแลประชาชนให้อยู่ดีกินดีและมีความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ จึงทำให้การ
ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีเพิ่มมากขึ้นตามไป ทั้งในปริมาณและคุณภาพ เมื่อเป็นเช่นนี้การ
กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการบริหารจัดการของบุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องได้รับการ
ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ เนื่องจากการบริหารจัดการท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน
ได้มีแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในด้านต่าง ๆ โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ซึ่งล้วนแต่เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ
เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้ง
ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการใน
สังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ประกอบกับ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบาย ต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน การสื่อสารและการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้ เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบ แผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการทำงาน ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.ท.จ.) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ ข้าราชการ ดังนั้น คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแหวน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา บุคลากรตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานไว้ โดยจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น ซึ่งเป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการพัฒนาตำบล โดยเน้นการบริหารงานและ การบริการ ประชาชน การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การทำงานเป็นทีมตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลต่อไป ทั้งนี้ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติม ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๔

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน

๓.๕ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการและการทำงานขององค์กร

๔. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน

๔.๒ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๓ คน

๔.๓ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ คน

๔.๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๕. วิธีการ / ขั้นตอน

๕.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการฯตามความเหมาะสม/สำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรเพื่อสรุปผลรายงานผู้บริหาร

๕.๒ ดำเนินการจัดหาข้อมูลตามหัวข้อรายงานผลความต้องการฝึกอบรมตามผลการสำรวจความต้องการ

๕.๓ ประสานวิทยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดโครงการ, จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ

๕.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนา(ฟังบรรยาย/ทำกิจกรรมจัดกลุ่ม/อภิปรายและเพิ่มเติมประสบการณ์)

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม:

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)		หมายเหตุ
	ก.ค. ๒๕๖๖	.1.ค. ๒๕๖๖	
ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ สำรวจสภาพปัญหาความต้องการ	↔		
ดำเนินการจัดหาข้อมูลตามหัวข้อตาม แบบสำรวจฯ	←	→	
ประสานสถานที่และวิทยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดฯ	←	→	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)		หมายเหตุ
	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	
ดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนาตามวัตถุประสงค์ฯ	←	→	
รายงานผลการดำเนินการและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	←	→	

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแหวน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

๗.๑ การอบรม ณ ศูนย์ข้อมูลเหตุการณ์ ไม่แกะสลักบ้านแหวน(ศูนย์ไชโย)
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	รวมระยะเวลา (วัน)
	การฝึกอบรม		
๑	อบรมหัวข้อเรื่อง ท้องถิ่นยิ้มสะอาดและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๕ กรกฎาคม ๖๖	} ๑
๒	อบรมหัวข้อเรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการนำแพลตฟอร์มจัดการปัญหาเมือง (Taffy Fondue) มาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕ กรกฎาคม ๖๖	
๓	อบรมหัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ	๑๕ กรกฎาคม ๖๖	

๙. งบประมาณ

เทศบาลฯ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๓๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร

๑๐.๒ บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองและองค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้ความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกรักองค์กรตลอดจนความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๑๐.๕ บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน มีจิตสำนึกรักองค์กร มีความสามัคคีในองค์กรมากขึ้นและการบริการประชาชน

๑๐.๖ บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีศักยภาพในการบริหารจัดการและการทำงาน ขององค์กรในการบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑๑. ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ต้องการบรรลุผล	ตัวชี้วัด
๑. บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีวิธีคิด วิธีการทำงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.๑ มีความเข้าใจในลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของตนเองและท้องถิ่น ๑.๓ มีการนำเสนอผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็น รูปธรรม
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีความรู้ และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๒.๑ ลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร ๒.๒ สร้างทีมงานในหน่วยงาน ๒.๓ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน่วยงานและสังคม ๒.๔ มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ๒.๕ มองโลกในแง่ดีโดยการนำคุณธรรม ความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืน
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนได้เรียนรู้ และทำกิจกรรมร่วมกัน	๓.๑ สร้างความผูกพันในองค์กร ๓.๒ ยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน ๓.๓ สร้างความสามัคคีให้เกิดในองค์กรมากขึ้น ๓.๔ มีสำนึกนำในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลบ้านแหวน จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการ พัฒนา โดยใช้วิธีการ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑๒.๑ การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการ ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง เป็นต้น

๑๒.๒ การสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการ พัฒนา

๑๒.๓ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในรอบระยะเวลาก่อนการ เข้ารับการฝึกอบรมและหลังเข้ารับการฝึกอบรม

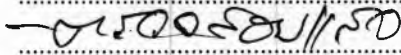
๑๓. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

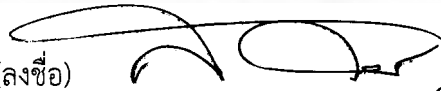


(นายอนุทิน กรณ์ยวีพัฒน์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

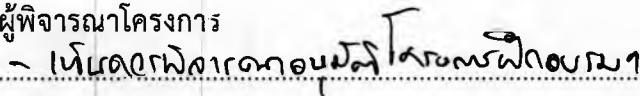


(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณสิทธิ์ เรือนคำ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๕. ผู้พิจารณาโครงการ

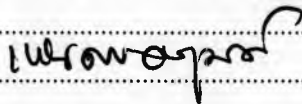


(ลงชื่อ)



(นายนคร กัณกา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ)



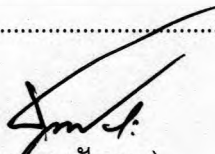
(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผลประกอบ

(ลงชื่อ)



(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

กำหนดการ

รายละเอียดการเข้าฝึกอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การฝึกอบรม ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนรายงานตัว
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายหัวข้อ “ท้องถิ่นยิ้มใสสะอาดและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร” โดย นายอภิชาติ เทพชา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - บรรยายหัวข้อ “พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการนำแพลตฟอร์มจัดการปัญหาเมือง(Taffy Fondue) มาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงาน” โดย นายปฐมพงษ์ เรืองฤทธิ์ นิตกร
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย หัวข้อ “การบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ” โดย นายบุญชนะ มรกตวิจิตรการ ท้องถิ่นอำเภอหางดง

เสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม เวลา ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายการเข้าฝึกอบรม
ตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้าย ขนาด ๑x๓ เมตร	๖๐๐.-	๖๐๐.-
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๘๐ คน	๘๐.-	๖,๔๐๐.-
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๘๐ คน	๓๐.-	๔,๘๐๐.-
๕	ค่าวัสดุในการอบรม ปากกา สมุด แฟ้มฯ ๘๐ ชุด	๘๐.-	๖,๔๐๐.-
๖	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม ๘๐ ชุด	๓๐.-	๒,๔๐๐.-
	รวมจำนวนเงิน		๒๔,๒๐๐.-

(-สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๙๖๑

ที่ ชม ๕๙๒๐๑/๘๓๑

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวนมีการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของพนักงานเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกรักองค์กร ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ได้รับรู้แนวนโยบายในการทำงานของผู้บริหารและรัฐบาล และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน มีจิตสำนึกรักองค์กร มีความสามัคคีในองค์กรมากขึ้น และการบริการประชาชน โดยมีหัวข้อในการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๑. หัวข้อ “ท้องถิ่นยิ้มสะอาดและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร” บรรยายโดย วิทยากร นายอภิชาติ เทพชา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน

๒. หัวข้อ “การบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ” บรรยายโดยวิทยากร นายบุญชนะ มรกตวิจิตรการ ท้องถิ่นอำเภอหางดง

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวนได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รุ่งนภา

(นางสาวรุ่งนภา สุริยา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อบ

(นายอนุทิน กรณียวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณสิทธิ์ เรือนคำ)

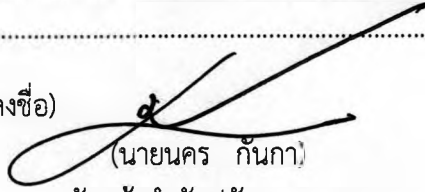
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้า.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

- ผิดทรงพอควรดำเนินการขอรับสัมปทานพลังงานทดแทนจากแผงพลังงานจาง
ทต.บ้านแหวน ปี 2566

(ลงชื่อ)



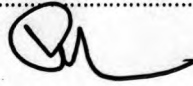
(นายนคร กันกา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ศิริประทุม

(ลงชื่อ)



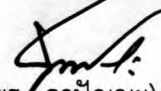
(นายจรูญโรจน์ แก้วมณี)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

ทวป และ ฆาตาวุจจากกาอรวม สัมมาเข้าหมวกทงปฐิตังมอไป

(ลงชื่อ)



(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน

หมายเหตุ : บันทึกข้อความที่ ชม ๕๙๒๐๑/๘๓๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินโครงการ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. วันที่ดำเนินโครงการ

วันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน มีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน ได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน

๓.๕ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแหวน เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการและการทำงานขององค์กร

๔. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๓๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๑ วัน คือ วันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๗.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๗.๒ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๓๓	คน
๗.๓ พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๖	คน
๗.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๗.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓๕	คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๙. รูปแบบการจัดโครงการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการ โดยละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวิทยากร ดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ท้องถิ่นยิ้มสะอาดและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยวิทยากร นายอภิชาติ เทพชา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

๒. เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ” โดยวิทยากร นายบุญชนะ มรกตวิจิตรการ ท้องถิ่นอำเภอหางดง

๑๐. ผู้ดำเนินโครงการมีรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการอย่างไร

ใช้แบบประเมินหลังการฝึกอบรม

๑๑. สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑๐.๑ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 ๑๐.๒ ได้รับความรู้ทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 ๑๐.๓ ได้รับความรู้หลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๑๐.๔ ได้รับความรู้การตรวจร่างข้อบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑๐.๕ ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
 ๑๐.๖ ได้รับความรู้ในการทำงานโดยใช้ระบบ One Stop Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑๐.๗ การนำหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในระดับองค์กร ส่วนราชการ และ

ตัวบุคคล

๑๐.๘ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการปรับใช้และนำแนวทางมาปรับพัฒนาให้ถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๙ หลักของการปฏิบัติตนของการเป็นประชากรไทย ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

๑๐.๑๐ การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน
 ๑๐.๑๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีและหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ นำไปใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น
 ๑๑.๒ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ดียิ่งขึ้น
 ๑๑.๓ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนทุกช่วงวัย และยึดมั่นการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๑๑.๔ นำไปปรับการทำงานในงานของตนเองที่รับผิดชอบ
 ๑๑.๕ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล
 ๑๑.๖ การดำรงตนภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐
 ๑๑.๗ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
 ๑๑.๘ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้อง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทันที่

๑๑.๙ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบวินัย โดยใช้หลัก
 ธรรมาภิบาล

๑๑.๑๐ ปฏิบัติงานและพัฒนาในการทำงาน และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ได้รับกับเพื่อนร่วมงาน
 หรือสังกัดอื่น

๑๑.๑๑ นำมาประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ ควรมีการจัดกิจกรรมการอบรมโดยใช้เวลา ๑ วัน

๑๒.๒ มีเวลาฝึกอบรมน้อยเกินไป ไม่มี Work Shop ไม่มีกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี -
 ทีมเวิร์ค


๑๒.๓ ความพร้อมของวิทยากรช่วงเช้ามีการกระชับเวลามากเกินไป

๑๒.๔ รูปแบบการอบรมควรมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การทำกิจกรรมเป็นทีมหรือกิจกรรมร่วม
 มากกว่าการนำมานั่งฟังการบรรยายในห้อง

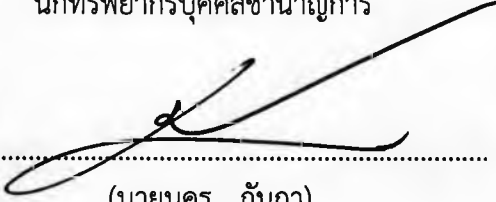
๑๒.๕ วิทยากรมีการถ่ายทอดความรู้ได้ดี

๑๒.๖ ควรมีการเพิ่มวันอบรม

๑๒.๗ อยากให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่

(ลงชื่อ)  ผู้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 (นายอนุทิน กรัณย์วัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองการรายงาน
 (นายนคร กันกา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รูปภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖







แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรูญโรจน์	แก้วมณี	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน		
๒	นายวรวัจน์	บุญญผลานันท์	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน		
๓	นางสาววรารักษ์	รินยานี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติ		

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแวน ตำบลบ้านแวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

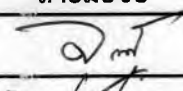
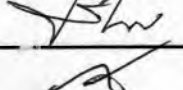
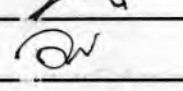
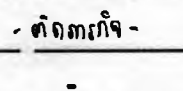
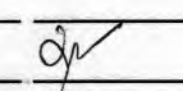


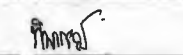
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนคร	กันกา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๒	นายสุวรรณสิทธิ์	เรือนคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๓	นายเกียรติศักดิ์	กันทาแปง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๔	นางสาวจากรุวรรณ	ชูศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	นายอนุทิน	กรัณย์วัฒน์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวกันตพร	โนลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๗	นายปฐมพงษ์	เรืองฤทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ	- ลาป่วย -	ไข้เลือดออก+โควิด
๘	นางกาญจนา	ขัดขุ่มแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นายทวีพงษ์	โพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		
๑๐	นางวัฒนา	กันทะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นางสาววารารุณ	ก้อนสีมา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน		
๑๒	นายชนพัฒน์	เตชะโสธ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	- ลาป่วย -	โควิด-19
๑๓	นางอุไรรัตน์	ไชยยัง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวนฤมล	พงศธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางสาวรุ่งนภา	สุรียา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงพิมพ์ภรณ์	กอบแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๗	นายประเสริฐ	วงศ์มูล	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๘	นายศักดิ์ดา	เรือนแก้ว	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๙	นายฉัตรินทร์	จักรปัญญา	พนักงานดับเพลิง		
๒๐	ว่าง		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกิจการสม)	-	
๒๑	ว่าง		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารงานไป)	-	
๒๒	ว่าง		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)	-	
๒๓	นายบุญธรรม	สมเพาะ	คนงานทั่วไป (นักการ)		
๒๔	นายอนุรักษ	พงษ์สุยะ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๕	นายผดุงเกียรติ	วงศ์คำมา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๖	นายมานพ	सानตา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๗	นายธวัช	หลวงคณะ	คนงานทั่วไป (นักการ)		
๒๘	ว่าง		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์)	-	
๒๙	ว่าง		พนักงานขับรถยนต์	-	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแวน ตำบลบ้านแวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิราลักษณ์	หวังทวยทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางประไพ	ตามเพิ่ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓	นางสาววรรณิการ์	จันทร์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๔	นางสาวอันติกา	ศรีพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๕	นางสาวเกศรินทร์	ธงชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- ดึงกระดาษ -	
๖		ว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-	
๗	นางวรรณี	ป่าสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๘	นางสาวปวีณา	สุพรรณทวา	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		
๙	นางสาววิพรรณ	นันทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๐		ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๑๑	นางสาวทิพาภรณ์	ชุ่มเชื้อ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนที่ภาษี)		

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอเวียงเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุรทัช	เสาวพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายวีระเชษฐ	คำคง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๓	นายพิทักษ์พงศ์	เมธีกร	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๔	นายปรีชา	ชาวเชื้อ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๕	นายธนวัฒน์	กาใจวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๖	นายมงคลกิตติ	ชมชื่น	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๗	นางสาววรรณิการ์	จั่งสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นายวรุฒิ	วงศ์มูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๙	นายวุฒิชัย	ดวงปันสิงห์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๐	นายประภิตกานต์	หมูธิ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานไฟฟ้า)		
๑๑		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานไฟฟ้า)	-	
๑๒		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา)	-	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแวน ตำบลบ้านแวน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	
๒	นายกิตติศักดิ์	แสนอุบล	นักวิชาการศึกษานำงาน		
๓	นางสาวพัชรินทร์	ศรีคำหมื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวมะลิ	ดวงแสง	ครู		
๕	นางจรรักษ์	คิดอ่าน	ครู		
๖	นางรัชณี	ธาคำดี	ครู		
๗	นางสาววงศ์เดือน	วงศ์สุวรรณ	ครู		
๘	นางสาววไลพร	ภักดี	ครู		
๙	นางวริยาภรณ์	สุขแวน	ครู		
๑๐	นางสาวพินณา	อินทร์ตัน	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๑๑		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ)	-	
๑๒	นายเถลิงศักดิ์	ยอดใจ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสนามกีฬา)		
๑๓	นายณัฐพงศ์	ใจกันทะ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสนามกีฬา)		
๑๔	นางทิพย์วรรณ	วงศ์มูลกล้า	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก)	- ติลเวร์ ศพจ. -	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒.๐๐ น (ช่วงเช้า)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอเวียงเชียงใหม่

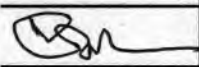


ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดร	กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒		ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓	นางสาวรสนันท์	คงปาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวชนนี	โทปรินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๕	นายพิศิษฐ์	พันธุ์ศาสตร์	พนักงานขับรถยนต์		
๖	นายธวัช	เรือนคำแปง	พนักงานขับรถยนต์		
๗	นายทวีศักดิ์	ทนนชัย	พนักงานขับรถยนต์		
๘	นายจรัสศักดิ์	ศรีแปง	พนักงานขับรถยนต์		
๙	นายตันติกร	สมเพาะ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๐	นายอินทร์สอน	ทิพย์สุทา	คนงานประจำรถขยะ		
๑๑	นายจักรพงษ์ชัย	ใจสักเสริญ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๒	นายนิรุทธิ์	วิญญารัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๓	นายภาณุพงษ์	สมนา	คนงานประจำรถขยะ		
๑๔	นายศุภรัตน์	คำไม้	คนงานประจำรถขยะ		
๑๕	นายอดิพงษ์	ทองคำอยู่	คนงานประจำรถขยะ		
๑๖	นายจุฑาวัฒน์	ศรีมูล	คนงานประจำรถขยะ		
๑๗	นายสรายุ	ศุภรัตน์กร	พนักงานช่วยชีวิต		
๑๘	นายณัฐพงศ์	กัญหาสิลา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		
๑๙		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		
๒๐		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		
๒๑	นายนิรุทธิ์	บุญเทพ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรรยาโรจน์	แก้วมณี	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน		
๒	นายวรวัจน์	บุญญผลานันท์	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหวน		
๓	นางสาววรารักษ์	รินยานี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแวน ตำบลบ้านแวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

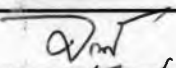
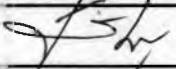
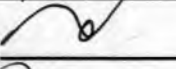





ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนคร	กันกา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๒	นายสุวรรณสิทธิ์	เรือนคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๓	นายเกียรติศักดิ์	กันทาแปง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๔	นางสาวจากรวรรณ	ชูศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	นายอนูทิน	กรณีย์วัฒนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวกัณฑพร	โนลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- ลาป่วย -	โควิด-19
๗	นายปฐมพงษ์	เรืองฤทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ	- ลาป่วย -	ไว้เสียดอก + โควิด
๘	นางกาญจนา	ขัดชุ่มแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นายทวีพงษ์	โพธิ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		
๑๐	นางวัฒนา	กันทะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นางสาววราภรณ์	ก้อนสีมา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน		
๑๒	นายชนพัฒน์	เตชะโสธ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	- ลาป่วย -	โควิด-19
๑๓	นางอุไรรัตน์	ไชยยัง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวนฤมล	พงศธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางสาวรุ่งนภา	สุรียา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงพิมพ์ภรณ์	กอบแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๗	นายประเสริฐ	วงศ์มูล	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		
๑๘	นายศักดิ์ดา	เรือนแก้ว	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		
๑๙	นายฉัตรินทร์	จักรปัญญา	พนักงานดับเพลิง		
๒๐		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกิจการสก)	-	
๒๑		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารงานทั่วไป)	-	
๒๒		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)	-	
๒๓	นายบุญธรรม	สมเพาะ	คนงานทั่วไป (นักการ)		
๒๔	นายอนุรักษ์	พงษ์สุยะ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๕	นายผดุงเกียรติ	วงศ์คำมา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๖	นายมานพ	सानตา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันฯ)		
๒๗	นายธวัช	หลวงคณะ	คนงานทั่วไป (นักการ)		
๒๘		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์)	-	
๒๙		ว่าง	พนักงานขับรถยนต์	-	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแวน ตำบลบ้านแวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิราลักษณ์	หวังทวยทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางประไพ	ตามเพิ่ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓	นางสาววรรณิการ์	จันทร์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๔	นางสาวอันติกา	ศรีพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๕	นางสาวเกศรินทร์	ธงชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- ตัดทิ้ง -	
๖		ว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-	
๗	นางวรรณา	ป่าสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๘	นางสาวปวีณา	สุพรรณทวา	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		
๙	นางสาววิพรรณ	นันทวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๐		ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๑๑	นางสาวทิพาภรณ์	ชุ่มเชื้อ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนกที่ภาษี)		

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอเวียงเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุรทัช	เสาวพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายวีระเชษฐ	คำคง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๓	นายพิทักษ์พงศ์	เมธีกร	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๔	นายปรีชา	ชาวเชื้อ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๕	นายธนวัฒน์	กาใจวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๖	นายมงคลกิตติ์	ชมชื่น	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๗	นางสาววรรณิการ์	จั่งสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นายวรวุฒิ	วงศ์มูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๙	นายวุฒิชัย	ดวงป็นสิงห์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๐	นายประภิตกานต์	หุมธิ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานไฟฟ้า)		
๑๑		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานไฟฟ้า)	-	
๑๒		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานโยธา)	-	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จี ังหวัดเชียงใหม่

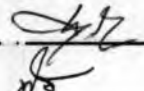
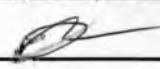
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	
๒	นายกิตติศักดิ์	แสนอุบล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓	นางสาวพัชรินทร์	ศรีคำหมื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวมะลิ	ดวงแสง	ครู		
๕	นางจรงค์	คิดอ่าน	ครู		
๖	นางรัชณี	ธาคำดี	ครู		
๗	นางสาววงศ์เดือน	วงศ์สุวรรณ	ครู		
๘	นางสาววไลพร	ภักดี	ครู		
๙	นางวริยาภรณ์	สุขแว่น	ครู		
๑๐	นางสาวพินนภา	อินทร์ตัน	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๑๑		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ)	-	
๑๒	นายเถลิงศักดิ์	ยอดใจ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสนามกีฬา)		
๑๓	นายณัฐพงศ์	ใจกันทะ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสนามกีฬา)		
๑๔	นางทิพย์วรรณ	วงศ์มูลกล้า	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก)	- ดิจเวร ศพด.๖	

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแหวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น (ช่วงบ่าย)

ณ ศูนย์หัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านแหวน ตำบลบ้านแหวน อำเภอ กางดง จั ังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดร	กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒		ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓	นางสาวรสนันท์	คงปาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวชนนี	โทบุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๕	นายพิศิษย์	พันธุศาสตร์	พนักงานขับรถยนต์		
๖	นายธวัช	เรื่อนคำแปง	พนักงานขับรถยนต์		
๗	นายทวีศักดิ์	ทนนชัย	พนักงานขับรถยนต์		
๘	นายจรัสศักดิ์	ศรีแปง	พนักงานขับรถยนต์		
๙	นายตันติกร	สมเพาะ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๐	นายอินทร์สอน	ทิพย์สุทา	คนงานประจำรถขยะ		
๑๑	นายจักรพงษ์ชัย	ใจสักเสริญ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๒	นายนิรุทธิ์	วิญญูรัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๓	นายภาณุพงษ์	สมนา	คนงานประจำรถขยะ		
๑๔	นายศุภรัตน์	คำไม้ะ	คนงานประจำรถขยะ	-	
๑๕	นายอดิพงษ์	ทองคำอยู่	คนงานประจำรถขยะ		
๑๖	นายจุฑาวัฒน์	ศรีมูล	คนงานประจำรถขยะ		
๑๗	นายสรานู	ศุภรัตน์การ	พนักงานช่วยชีวิต		
๑๘	นายณัฐพงศ์	กัญหาสิลา	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		
๑๙		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-	
๒๐		ว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-	
๒๑	นายนิรุทธิ์	บุญเทพ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)		