

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบ้านแหวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลกระทบต่อยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

(๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

(๒) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

(๓) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

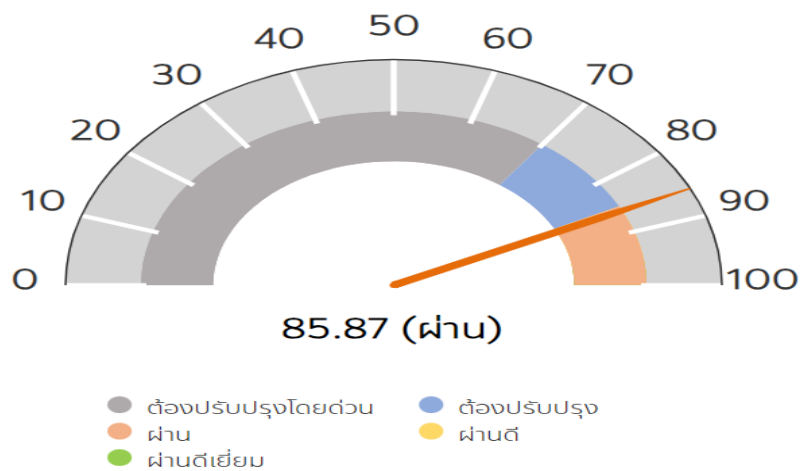
(๔) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

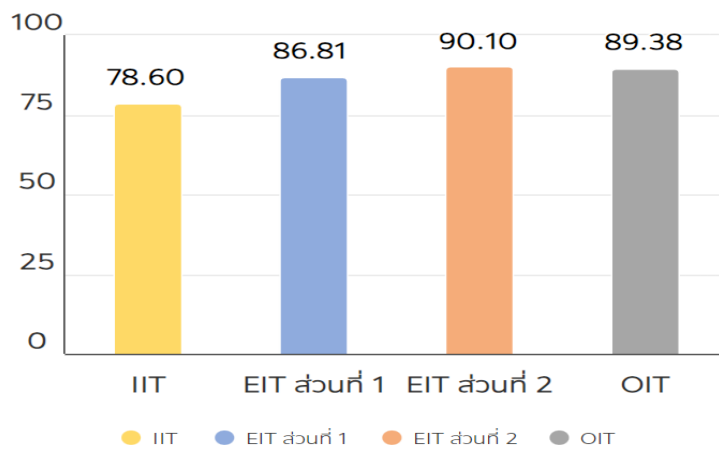
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนระดับ ผ่าน คิดเป็น ๘๕.๘๗ คะแนน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

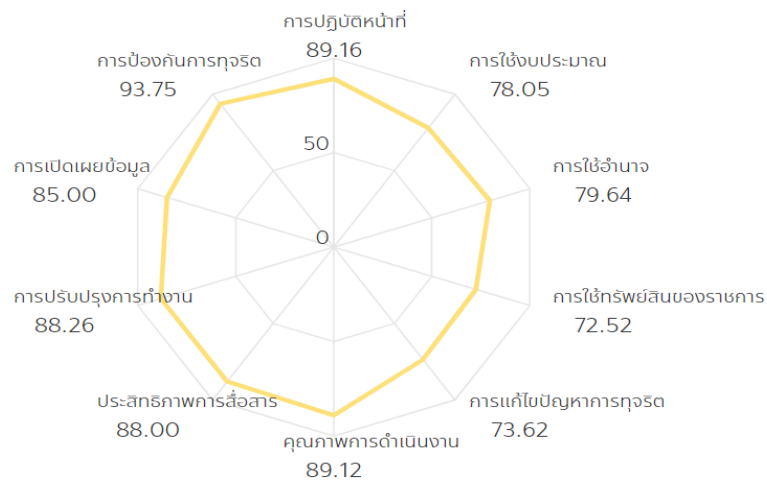
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๖
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๑๒
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๒๖
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๐
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐
๗	การใช้อำนาจ	๗๙.๖๔
๘	การใช้งบประมาณ	๗๘.๐๕
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๖๒
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๕๒

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๖๐ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓.๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๘๑ และ ๙๐.๑๐ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

๑) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ก) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ค) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓.๑.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๓๘ มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

๑) หน่วยงานควรแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานไม่ได้ตอบในข้อนี้

๒) หน่วยงานควรแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ซึ่งพบว่าขาดข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) หน่วยงานควรแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๔) หน่วยงานควรแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งพบว่าไม่มีข้อมูลกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้วิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

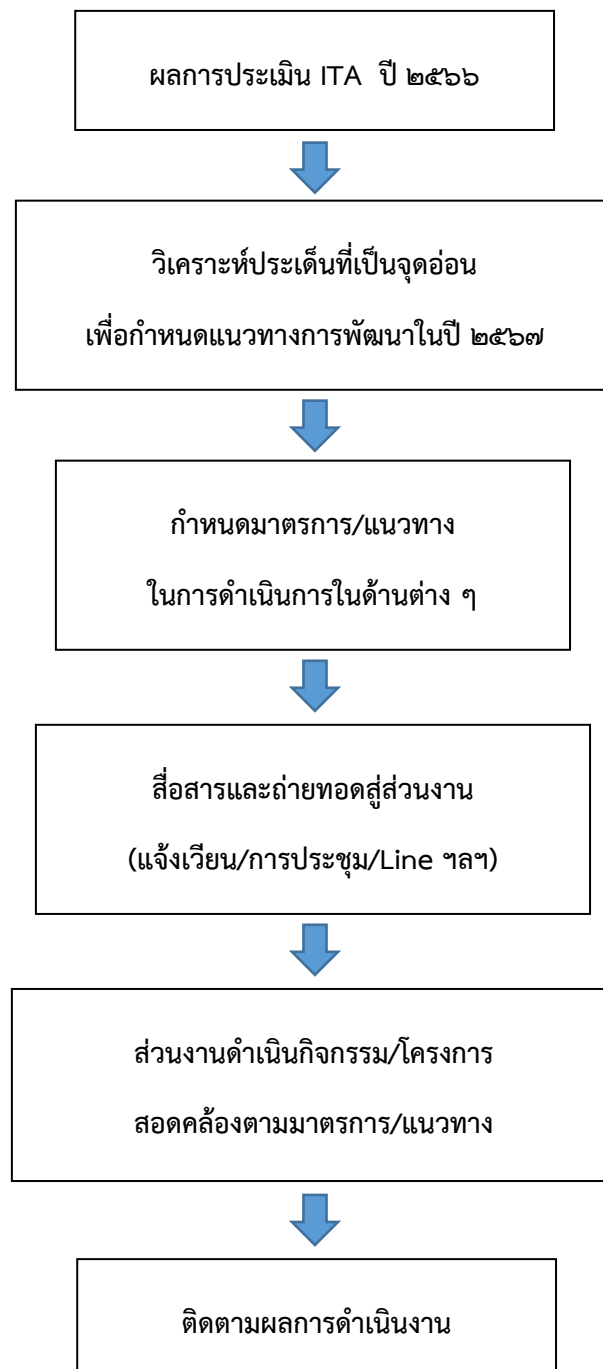
ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์
IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๖ ๗๘.๐๕ ๗๙.๖๔ ๗๒.๕๒ ๗๓.๖๒	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๒ ๘๘.๐๐ ๘๘.๒๖	
OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐ ๙๓.๗๕	

จากการวิเคราะห์เบื้องต้น พบว่ามีตัวชี้วัด ๔ ด้านที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ หรือน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จึงถูกนำมาวิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนต่อไป

๔. สรุปประเด็นจุดอ่อน แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กระบวนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เทศบาลตำบลบ้านแหวน)

เทศบาลตำบลบ้านแหวนได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในปี ๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งมีกระบวนการทำงาน ดังนี้



๔.๒ ประเด็นการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแหวน สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญที่จะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกิจกรรมการดำเนินงาน ได้ดังนี้

๔.๒.๑ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๔๑	๘๙.๑๖
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔	
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔	
๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๘	
๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๖.๘๘	
๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๖๑.๖๓	๗๘.๐๕
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด	๕๐.๐๓	
๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างน้อยเพียงใด	๗๖.๒๕	
๑๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๙๕.๘๘</p> <p>๘๙.๖๖</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๑.๐๖</p> <p>๖๖.๘๑</p> <p>๖๗.๙๑</p> <p>๙๐.๖๙</p> <p>๙๒.๗๕</p> <p>๘๘.๖๓</p>	<p>๗๙.๖๔</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๑.๕๖</p> <p>๖๑.๖๓</p> <p>๕๙.๕๐</p> <p>๘๙.๖๖</p>	<p>๗๒.๕๒</p>

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๙๑.๗๕</p> <p>๗๑.๐๓</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๑.๔๑</p> <p>๗๓.๑๖</p> <p>๖๙.๐๐</p> <p>๗๒.๐๓</p> <p>๖๗.๘๑</p> <p>๗๘.๒๘</p>	<p>๗๓.๖๒</p>

๔.๒.๒ EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

หัวข้อการประเมิน	Public		Survey	
	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๖.๘๑		๙๑.๔๒
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙		๙๐.๑๐	
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙		๙๓.๔๐	
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙		๘๖.๘๐	
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๐.๖๖		๑๐๐.๐๐	
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๖๓		๘๖.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๗.๒๒		๘๘.๗๘
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๕๖		๘๓.๕๐	
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๕๖		๗๖.๙๐	
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๐.๖๙		๑๐๐.๐๐	
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙		๘๓.๕๐	
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๐.๖๙		๑๐๐.๐๐	

หัวข้อการประเมิน	Public		Survey	
	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๖.๔๑		๙๐.๑๐
E๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๖๓		๘๖.๘๐	
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๕๖		๘๓.๕๐	
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๙๔		๑๐๐.๐๐	
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๓๘		๘๖.๘๐	
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓		๙๓.๔๐	

๔.๒.๓ OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เวลาดำเนิน การ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐				
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐				
	๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐				
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐				
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐				
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐				
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐				
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐				
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๐ นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบ ประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน งานและการใช้งบ ประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐				

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เวลาดำเนิน การ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๗ รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๙ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐				
	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐				
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อ หรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐				
	๐๒๒ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี โดยให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ของหัวข้อการประเมิน เนื่องจากขาดการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ เทศบาล	กองคลัง	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	๐๒๓ นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐				

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เวลาดำเนิน การ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	0๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล โดยให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ของหัวข้อการประเมิน เนื่องจากขาดข้อมูล รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และบันทึกข้อมูล ลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศบาล	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	0๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐				
	0๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	0๒๗ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐				
	0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐				
	0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐				

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	O๓๐ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบของหัวข้อการ ประเมิน และบันทึกข้อมูล ลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศบาล	ตลอดปี ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การ ป้องกัน การ ทุจริต	O๓๑ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐				
	O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐				
	O๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐				
	O๓๔ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิ ชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	O๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพหุติมิชอบ	๐.๐๐	ให้ จัดทำรายงานการ ดำเนินการที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในข้อ O๓๔ และบันทึกข้อมูลลงใน เว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศบาล	ตลอดปี ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	O๓๖ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐				

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เวลาดำเนิน การ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การ ป้องกัน การ ทุจริต	๐๓๗ รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐				
	๐๓๘ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐.๐๐				
	๐๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐				
	๐๔๑ การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐				
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐				
	๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐				