

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านแหวน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแหวน	๒๗ ก.พ. ๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล
๒	เทศบาลตำบลบ้านแหวน	๒๗ ก.พ. ๖๖	มีข้อความพร้อมรูป Pop up (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาพ และรูปภาพ จำนวน ๑ รูป เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ มีการรายงานการประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรูปภาพ จำนวน ๑ รูปและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแหวน	๓ มี.ค. ๖๖	ประกาศประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาล	เว็บไซต์เทศบาล <a href="https://www.baanwan.go.th/www/file/๒๐๒๓/creating-a-no-gift-policy-culture.pdf">https://www.baanwan.go.th/www/file/๒๐๒๓/creating-a-no-gift-policy-culture.pdf</a>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาล ตำบลบ้าน แหวน	๓ มี.ค. ๖๖	-ประชุม ถ่ายทอด ความรู้ความ เข้าใจในการ ดำเนินการ	- เอกสารบรรยายการประชุมมอบนโยบายพร้อมรูปภาพ ประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรฯ, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.)	๓
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านแหวน	๓
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

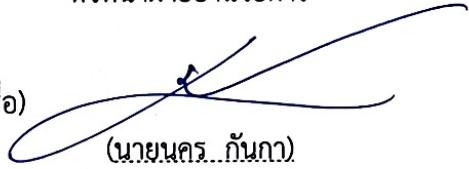
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....


(ลงชื่อ)   
(นายอนุทิน...กรัณย์วัฒน์กุล)  
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)   
(นายสุวรรณสิทธิ์...เรือนคำ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)   
(นายนคร...กันกา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)   
(นายจรูญโรจน์...แก้วมณี)  
ปลัดเทศบาล

- ทราบ

(ลงชื่อ)   
(นายชุมพร...จาปัญญา)  
นายกเทศมนตรี

## องค์ประกอบด้านข้อมูล

] แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

] เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

## อควรรระวัง

) หน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ

) การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่พนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

) กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท. กระทรวงต้นสังกัดให้รับทราบภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงานรอบ 12 เดือน)

# ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑๔

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากราชการปฏิบัติหน้าที่ ด้านต้นหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....  
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) ราชการ	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ดาวน์โหลด "แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่" ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

## CHECKLIST

“แนวทางการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (ข้อ ๐33)”

สรุปแนวทางการดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No gift policy ในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะเป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA และเอกสารแนวทางประกาศ No gift policy ของสำนักงาน ปปท. ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนทั้งหมดไว้ดังนี้

1. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" รอบ 6 เดือน
2. เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือนให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ
3. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือนไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและนำ URL ไปตอบ แบบวัด OIT ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

#ช่วงเวลาดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 เมษายน 2566

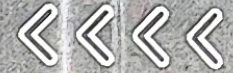
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือนตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่"
5. เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือนให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ

6. กรณีหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง สปท.กระทรวง ที่ตนสังกัดให้ รับทราบภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงานรอบ 12 เดือน)

#ช่วงเวลาดำเนินการ ตามข้อ 4 - 6 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ดาวน์โหลดเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และแบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/3Yl9hVV>

ชื่อ O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy



ITA6

Grant & Grant  
integrated

### องค์ประกอบเปรียบเทียบใหม่-เก่า

2566

2565

033

แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566