

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบ้านแหวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลกระทบต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแหวน

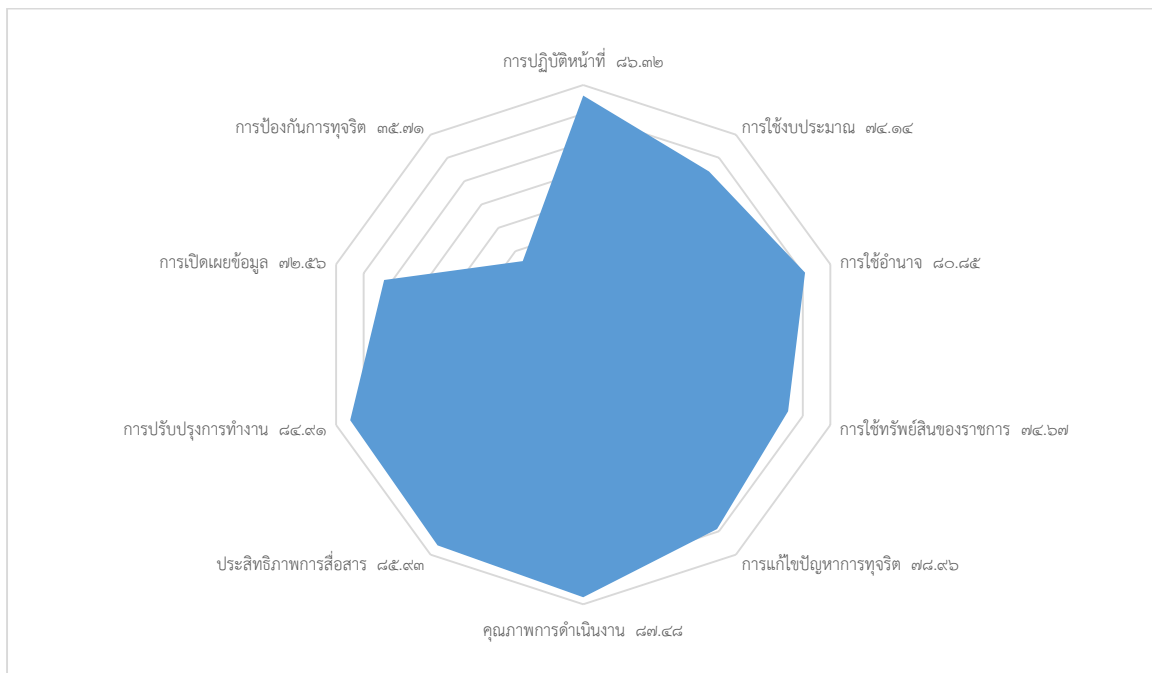
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๑.๑๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๔๘
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๓๒
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๙๓
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๙๑
๕	การใช้อำนาจ	๘๐.๘๕
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๙๖
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๗
๘	การใช้งบประมาณ	๗๔.๑๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๕.๗๑

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๙๙ ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๑๑ ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๓.๑.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๔.๑๓ ซึ่งเห็นว่าแม้หน่วยงานจะมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบอยู่บ้าง แต่ยังพบว่าข้อมูลบางชุดไม่ได้รับการเผยแพร่ โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริต และข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม สิ่งที่เป็นประเด็นในการพัฒนา คือ

๑) หน่วยงานต้องเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป เผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา

๒) หน่วยงานต้องจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตาม การนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้วิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

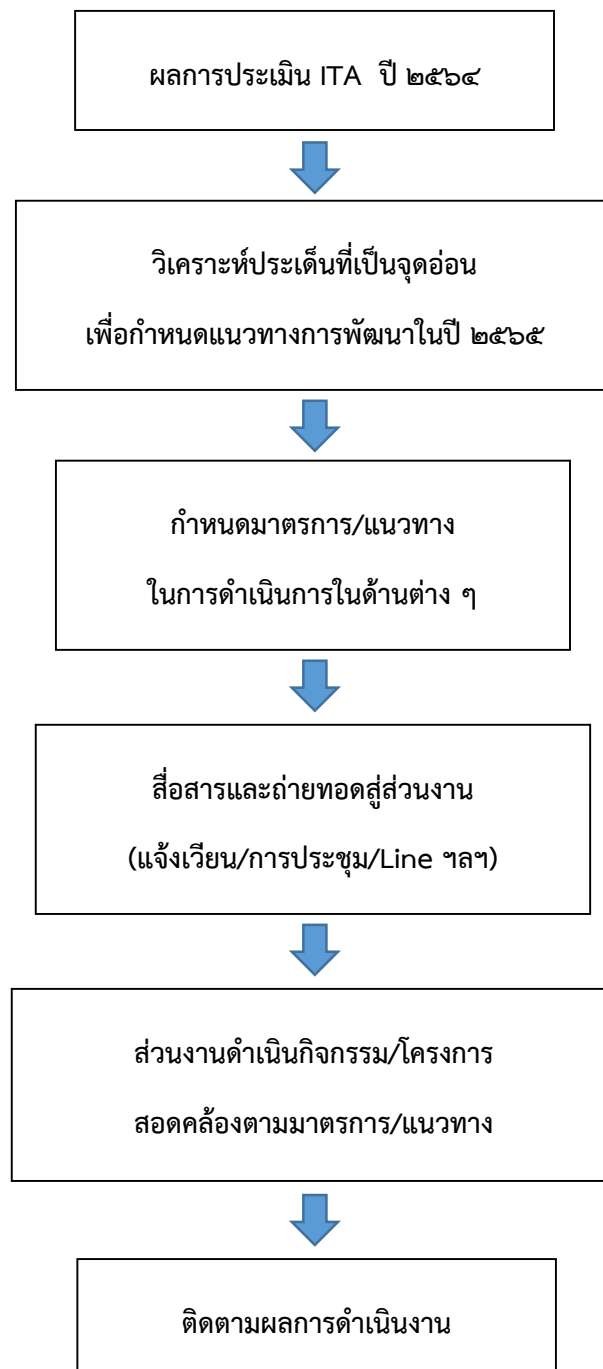
ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์
IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๓๒ ๗๔.๑๔ ๘๐.๘๕ ๗๔.๖๗ ๗๘.๙๖	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๔๘ ๘๕.๙๓ ๘๔.๙๑	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๒.๕๖ ๓๕.๗๑	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง

จากการวิเคราะห์เบื้องต้น พบว่ามีตัวชี้วัด ๗ ด้านที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ หรือน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จึงถูกนำมาวิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนต่อไป

๔. สรุปประเด็นจุดอ่อน แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กระบวนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เทศบาลตำบลบ้านแหวน)

เทศบาลตำบลบ้านแหวนได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในปี ๒๕๖๕ รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งมีกระบวนการทำงาน ดังนี้



๔.๒ ประเด็นการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแหวน สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญที่จะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกิจกรรมการดำเนินงาน ได้ดังนี้

๔.๒.๑ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๘๖.๓๒
๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๔.๑๔	
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๙	
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๔.๕๓	
๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๙.๓๙	
๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๘.๑๘	
๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ	๙๘.๑๘	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ <p>๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <p>๑๒๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	<p>๕๘.๒๐</p> <p>๗๕.๐๓</p> <p>๘๒.๔๙</p> <p>๘๗.๓๓</p> <p>๗๖.๔๕</p> <p>๖๕.๓๖</p>	<p>๗๔.๑๔</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	<p>๗๔.๑๑</p> <p>๗๑.๖๗</p> <p>๖๘.๖๔</p> <p>๘๙.๗๖</p> <p>๙๒.๗๘</p> <p>๘๘.๑๕</p>	<p>๘๐.๘๕</p>

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๗.๙๕</p> <p>๖๓.๒๐</p> <p>๗๐.๔๒</p> <p>๘๔.๓๓</p> <p>๖๘.๖๔</p> <p>๗๓.๔๙</p>	<p>๗๔.๖๗</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน <p>๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต <p>๑๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	<p>๗๘.๙๕</p> <p>๙๗.๒๗</p> <p>๗๒.๒๔</p> <p>๗๗.๑๑</p> <p>๗๕.๙๓</p> <p>๗๒.๒๙</p>	<p>๗๘.๙๖</p>

๔.๒.๒ EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง <p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๙.๒๖</p> <p>๘๕.๓๓</p> <p>๘๖.๓๘</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๗๖.๔๓</p>	<p>๘๗.๔๘</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๘๓.๒๒</p> <p>๗๖.๙๕</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๘๒.๑๙</p> <p>๘๗.๓๐</p>	<p>๘๕.๙๓</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกิจการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๘.๕๒</p> <p>๘๐.๑๐</p>	<p>๘๔.๙๑</p>

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๓	
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๑	

๔.๒.๓ OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	O๑ โครงสร้าง	๐.๐๐	ให้ส่งผังโครงสร้างองค์กรที่เป็นปัจจุบันและมีการแบ่งส่วนงานภายในที่ชัดเจนและดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตค.๖๔ - มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาล โดยแสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตค.๖๔ - มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐				
	O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐				
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐				
	O๖ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐				
O๗ ข่าว ประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐					

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐				
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๐ แผนดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๓ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐				
	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กองรวบรวม ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกออกเป็นแต่ละ ภารกิจให้ชัดเจน แยกข้อมูล เป็นรายเดือน และ ดำเนินการบันทึกข้อมูลลง ในเว็บไซต์เทศบาล	ทุก สำนัก/ กอง	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
๐๑๖ รายงานผลการ สำรวจความ พึงพอใจการ ให้บริการ	๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ซึ่งเป็นผลสำรวจ การให้บริการในภาพรวม ขององค์กรอย่างน้อย ๓ ประเด็น คือ ด้าน กระบวนการและขั้นตอน การให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ ด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก และ ดำเนินการบันทึกข้อมูลลง ในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด	

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	O๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐				
	O๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	O๑๙ รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐				
	O๒๐ รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	O๒๑ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ แผนการจัดหา พัสดุ	๑๐๐.๐๐				
	O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐.๐๐				
	O๒๓ สรุปผลการ จัดซื้อหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	๑๐๐.๐๐				
	O๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	O๒๕ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑๐๐.๐๐				

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	0๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑๐๐.๐๐				
	0๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐	ให้รวบรวมและจัดหมวดหมู่ มาตรฐานกลาง มาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ ก.ค.กลาง และ ก.จังหวัดของจังหวัดตนเอง ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (ใช้บังคับในปัจจุบัน) อย่างน้อยประกอบด้วย ๕ หัวข้อ คือ (๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร (๕) การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการบันทึกข้อมูล ลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศบาล	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	0๒๘ รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและวิเคราะห์ผล โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ผล การวิเคราะห์/ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และดำเนินการบันทึกข้อมูล ลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	O๒๙ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐				
	O๓๐ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐				
	O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบ	๐.๐๐	ให้รวบรวมข้อมูลข้อมูลเชิง สถิติ มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจจัดทำในรูปแบบตาราง แสดงข้อมูลเพื่อให้สามารถ อ่านได้โดยง่าย และบันทึก ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	O๓๒ ช่องทางการรับ ฟังความ คิดเห็น	๑๐๐.๐๐				
	O๓๓ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กองรวบรวม ข้อมูลการดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ได้มีส่วนร่วม เช่น ได้ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล โดยต้องแสดงภาพประกอบ พร้อมคำบรรยายข้อมูลการ ดำเนินกิจกรรม และบันทึก ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาล	ทุก สำนัก/ กอง	ตค.๖๔ – มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การ ป้องกัน การ ทุจริต	๐๓๔ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐				
	๐๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐				
	๐๓๖ การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ให้จัดทำแผนการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย กระบวนการที่มีโอกาส ก่อให้เกิดความเสี่ยงการ ทุจริต การกำหนดปัจจัย เสี่ยง การกำหนดระดับ ความเสี่ยง การกำหนด มาตรการ/แนวทางป้องกัน และบันทึกข้อมูลลงใน เว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตค.๖๔ - มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	๐๓๗ การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๐.๐๐	ให้จัดทำรายงานการ ดำเนินการที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในข้อ ๐๓๖ และบันทึกข้อมูลลงใน เว็บไซต์เทศบาล	สำนัก ปลัด เทศ บาล	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	๐๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	๑๐๐.๐๐				
	๐๓๙ แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐				
๐๔๐ รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐					

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การกำหนดมาตรการ/ แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การ ป้องกัน การ ทุจริต	๐๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐				
	๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐.๐๐	ให้จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA (๒) แนวทางการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงของค่า คะแนน ITA (๓) การกำหนดแนวทางใน การแก้ไขข้อบกพร่อง หรือ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ ปรับปรุงการดำเนินงาน (๔) การกำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงใน เว็บไซต์เทศบาล	หน่วย ตรวจ สอบ ภายใน	ตค.๖๔ – มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด
	๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐.๐๐	ให้รวบรวมข้อมูลรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการของทุกสำนัก/กอง ในข้อ ๐๔๒ เพื่อจัดทำสรุป รายงานของหน่วยงาน และ บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ เทศบาล	หน่วย ตรวจ สอบ ภายใน	ตค.๖๔ – มีค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการแล้ว เสร็จในช่วง ระยะเวลาที่ กำหนด