



## คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกองการศึกษา

เทศบาลตำบลบ้านแหวน

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เอกอำนวยการ วรรคท้าย การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๒ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ อำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้นหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามความในข้อ ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงขอแต่งตั้งการรักษาราชการ การแบ่งการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การงานไว้ ดังต่อไปนี้

นายนิธิต ตาคามี นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษามอบอำนาจไว้ให้ ปฏิบัติราชการในงานศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

นายนิธิต ตาคามี นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษาไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

กองการศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียนการวางแผนการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่ การศึกษาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สสำรวจและรวบรวมข้อมูลให้คำปรึกษาและอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ บริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษานักเรียนและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ โดยมี นางสาวอณูพรรณ มณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

นางสาวอนุพรรณ มณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายนิธิศ ตาคำมี ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานด้านกีฬา และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ
- งานนันทนาการ
- งานศูนย์เด็กและเยาวชน
- งานพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอินเทอร์เน็ตตำบลบ้านแหวน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพัชรินทร์ ศรีคำหมื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๔  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานธุรการและงานพิมพ์ต่างๆ
- งานพัสดุกองการศึกษา
- งานเอกสารเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์ภาภรณ์ กอบแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(งานธุรการ)  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานธุรการและงานพิมพ์ต่างๆ
- งานพัสดุกองการศึกษา
- งานเอกสารเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาววงศ์เดือน วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมทอง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร

- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางทิพย์วรรณ วงศ์มูลหล้า ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ช่วยปฏิบัติราชการกองการศึกษา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพินนภา อินทร์ดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวบุญเรือง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวมะลิ ดวงแสง ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวบุญเรือง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางรัชณี ถาคำดี ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้างคำหลวง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๕

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวไพลท ภักติ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมทอง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๘

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางจรรักษ์ คิดอ่าน ตำแหน่ง ครู ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๖  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางวริยาภรณ์ สุขแว่น ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้างคำหลวง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๗  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายเถลิงศักดิ์ ยอดใจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและอาคารสนามกีฬา
- งานดูแลสนามกีฬาฟุตบอล, สนามฟุตบอล, เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและลานกีฬา
- งานดูแลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆของกองการศึกษาให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

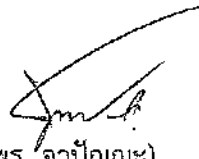
นายณัฐพงศ์ ใจกันทะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและอาคารสนามกีฬา
- งานดูแลสนามกีฬาฟุตบอล, สนามฟุตบอล, เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและลานกีฬา
- งานดูแลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆของกองการศึกษาให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายชุมพร จำปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน