

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๖
ชื่อกระบวนการงาน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหวน โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๔๔๑๘๖๑ ต่อ ๑๗, ๒๐	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p style="text-align: center;">หลักเกณฑ์วิธีการ</p> <p>ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหวน</p> <p style="text-align: center;">เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน ๒. สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต ๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องหลักเกณฑ์ 	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอใบอนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องให้เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)	รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาการให้บริการ	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สัญญาเช่า / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า / ยินยอมให้ใช้สถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. แผนที่แสดงบริเวณสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
ข้อควรทราบ	
ไม่มี	

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติที่กำหนดไว้

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน
๒. ศูนย์รับเรื่องการบริการสาธารณะ
๓. เว็บไซต์ www.baanwan.go.th
๔. Facebook : <https://www.facebook.com/tbbaanwan>
๕. อีเมลล์ : info@baanwan.go.th