



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ที่ ๕๖๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกองการศึกษา
เทศบาลตำบลบ้านแหวน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เอกอำนวยการ
วรรคท้าย การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๒ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการ
และความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๓๘ อำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะ
พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้นหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนด
เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้
ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามความในข้อ ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕ และข้อ ๒๗๐ แห่ง
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงขอแต่งตั้งการรักษาราชการ การแบ่งการบริหารงานและ
มอบหมายหน้าที่การงานไว้ ดังต่อไปนี้

นายนิธิศ ตาคำมี นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษามอบอำนาจไว้ให้ ปฏิบัติราชการใน
งานศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

นายนิธิศ ตาคำมี นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษาไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

กองการศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานทางการศึกษาเกี่ยวกับการ
วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียนการวางแผนการศึกษา
การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อ
นำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่
การศึกษาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สำรวจและรวบรวมข้อมูลให้คำปรึกษาและอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะ
แนวการศึกษาและอาชีพ บริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษานักเรียนและ
ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ โดยมี นางสาวอนุพรรณ มณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

นางสาวอุษุพรรณ มณีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายนิธิศ ตาคำมี ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานด้านกีฬา และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ
- งานนันทนาการ
- งานศูนย์เด็กและเยาวชน
- งานพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอินเทอร์เน็ตตำบลบ้านแหวน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพัชรินทร์ ศรีคำหมื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๔
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานธุรการและงานพิมพ์ต่างๆ
- งานพัสดุกองการศึกษา
- งานเอกสารเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์ภาภรณ์ กอบแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(งานธุรการ)
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานธุรการและงานพิมพ์ต่างๆ
- งานพัสดุกองการศึกษา
- งานเอกสารเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาววงศ์เดือน วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมทอง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร

- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางทิพย์วรรณ วงศ์มูลหล้า ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยปฏิบัติราชการกองการศึกษา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพินณา อินทร์ตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวบุญเรือง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวมะลิ ดวงแสง ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวบุญเรือง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางรัชณี ถาคำดีบ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่างคำหลวง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๕

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวไฉพร ภัคดี ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมทอง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๘

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางจรงค์ คิตอาน ตำแหน่ง ครู ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๖
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางวริยาภรณ์ สุขแว่น ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้างคำหลวง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๔-๗
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบุคลากร
- งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- งานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายเถลิงศักดิ์ ยอดใจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
หน้าที่และความรับผิดชอบ

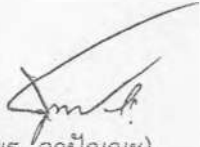
- งานดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและอาคารสนามกีฬา
- งานดูแลสนามกีฬาฟุตบอล, สนามฟุตบอล, เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและลานกีฬา
- งานดูแลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆของกองการศึกษาให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายณัฐพงศ์ ใจกันทะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและอาคารสนามกีฬา
- งานดูแลสนามกีฬาฟุตบอล, สนามฟุตบอล, เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและลานกีฬา
- งานดูแลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆของกองการศึกษาให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(นายชุมพร จาปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน