



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหวน

ที่ ๖๖๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งโครงสร้างและการมอบหมายการงานภายในกองช่าง

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เอ  
กฎวิสถิติ วรรคท้าย การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ประกอบกับ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๒ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึง  
ความต้องการ และความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อให้การบริหารงานและการบริหารบุคคลภายในกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหวน เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับ  
ภารกิจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามความในข้อ ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงขอแต่งตั้งการรักษาราชการ การแบ่งการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่  
การงานไว้ ดังต่อไปนี้

กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ การออกแบบและก่อสร้างงานโยธา  
การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์  
และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผล  
วิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา  
จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับ  
งานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ  
รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน  
สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูก  
สร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ  
ระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจ  
และทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร  
ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ  
งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง  
ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยมี นายบุรทัช เสาวพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ  
การปฏิบัติราชการและผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. นายวีระเชษฐ คำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ )  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานเขียนแบบและออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานด้านสาธารณูปโภค
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. นายพิทักษ์พงศ์ เมธีกร ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ )  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานเขียนแบบและออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานด้านสาธารณูปโภค
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายมงคลกิตติ์ ชมชื่น ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒)  
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ดังนี้

- งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานเขียนแบบและออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานด้านสาธารณูปโภค
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายธนวัฒน์ กาใจวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑)  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานเขียนแบบและออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานด้านสาธารณูปโภค
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวกรรณิการ์ จังสถิตย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานเก็บและค้นหาหนังสือ
- งานจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตก่อสร้างด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- งานบันทึกรายงานการประชุมของกอง
- งานเขียนโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางสาวจรรยา ไชยปัญญา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานเขียนแบบโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน 2กง 726 เชียงใหม่

๖. นายวรวิทย์ วงศ์มูล ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานเขียนแบบโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน นร ๘๗๖๙ เชียงใหม่

๗. นายประทีปกานต์ ภูมิ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ
- งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน งฉจ 675 เชียงใหม่

๘. นายวุฒิชัย ดวงปันสิงห์ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ
- งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์
- ดูแลรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ชม๘๓-๘๒๕๒ เชียงใหม่
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

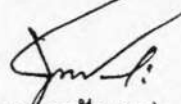
๙. นายกิตติภพ ฝนตก ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ
- งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายชุมพร จาปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหวน