Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบล

- การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสะอาดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การสาธารณสุข ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- การจัดการศึกษา
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ

พันธกิจ

- จัดให้มีและบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*
- จัดให้มีการบริการสาธารณะที่มีมาตรฐานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*
- การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน/การสาธารณสุข/การศึกษา *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์)*
- พัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ *(หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน)*

แผนรองรับสถานการณ์

- ☑อุทกภัย/วาตภัย
- ☑อัคคีภัย
- ☐แผ่นดินไหว
- ☑ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☐ก่อการร้าย
- ☑ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- ☑โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☐อื่น ๆ .....

กระบวนการหลักที่สำคัญ

1 สัปดาห์	1 วัน	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	1 สัปดาห์	1 วัน
การจัดให้มีและบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน	การจัดทำแผน/การเงิน/การพัสดุ/การจัดเก็บรายได้	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การจัดการขยะมูลฝอย	งานด้านสาธารณสุข/การควบคุมป้องกันโรค	จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

ระบบรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

- ระบบสารสนเทศของเทศบาล **(website/Facebook/Email/Line Application/Cloud/Zoom)**
- ระบบ **GFMIS / e-LAAS / e-PLAN / EGP (สถ.)**
- ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (สถ.)
- ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. (สถ.)
- หนังสือสั่งการต่าง ๆ ออกโดยหน่วยงาน

ระบบของหน่วยงานเอง

*ระบบของหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร/สถานที่
- ให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในพื้นที่เขตเทศบาล
- แจ้งให้ประชาชนทราบ

วัสดุอุปกรณ์
- ให้สรรหาอุปกรที่มีอยู่ภายในหน่วยงานก่อน
- ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้าถึงระบบงานของหน่วยงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล
- ให้มีการสำรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ
- เตรียมความพร้อมในการใช้งานผ่าน **Cloud / Zoom** ฯลฯ

บุคลากร
- ให้มีบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองทำงานทดแทนกันได้
- กำหนดแนววิธีการปฏิบัติงานเฉพาะให้กับบุคลากรกรณีเกิดสภาวะวิกฤติให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ติดต่อทาง **website** หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ **Facebook** หรือ กลุ่ม **Line Application**

คำอธิบายสี
- ความเร่งด่วนสูง
- ความเร่งด่วนปานกลาง
- ความเร่งด่วนต่ำ
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี